

***Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 26/11/2018***

SETTORE AFFARI GENERALI - CULTURA - PERSONALE - ECONOMICO	
Proponente: SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (18)	
Redattore: Odoni Maria	
Responsabile del Procedimento: Ciaccioli Sabrina	
Dirigente: Marina Vaccari / INFOCERT SPA	
Assessore: BARTOLINI MONICA	
Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO E IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DI PERUGIA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI - RINNOVO.	
Parere tecnico: FAVOREVOLE	espresso da: Marina Vaccari / INFOCERT SPA
Parere contabile:	espresso da: . .

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

In data 26/11/2018 alle ore 11:00 nella Residenza Comunale si è riunita la Giunta Comunale.  
Risultano presenti o assenti:

Nominativo	Funzione	Presente	Assente
BACCHETTA LUCIANO	Sindaco	X	
BETTARELLI MICHELE	Vice Sindaco	X	
BARTOLINI MONICA	Assessore	X	
BASSINI LUCIANA	Assessore		X
CARLETTI RICCARDO	Assessore	X	
CESTINI ROSSELLA	Assessore	X	
MASSETTI MASSIMO	Assessore	X	
SECONDI LUCA	Assessore	X	

Riconosciuto legale il numero dei presenti, assume la presidenza il Sindaco Luciano Bacchetta.  
Assiste il Segretario Generale Dott. Decenti Bruno.



## ***Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 26/11/2018***

### **CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO E IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DI PERUGIA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI - RINNOVO.**

#### **La Giunta**

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.259 del 23/11/2018;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del funzionario responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica;

Dato atto che non necessita il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267, non comportante la proposta della presente deliberazione riflessi diretti o indiretti sulle situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Udita l'illustrazione da parte del relatore assessore Monica Bartolini;

Premesso che:

l'art. 18 della Legge n. 196 del 1997 "*Norme in materia di promozione dell'occupazione*" prevede anche per le università la possibilità di promuovere iniziative volte a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro attraverso tirocini pratici e stages a favore di soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico sulla base di apposite convenzioni con i datori di lavoro, sia pubblici che privati;

la medesima norma prevede inoltre la durata di questi rapporti, non costituenti rapporti di lavoro, in misura non superiore a dodici mesi, ovvero ventiquattro mesi in caso di soggetti portatori di handicap;

i soggetti promotori hanno l'obbligo di assicurare i tirocinanti mediante specifica convenzione con l'INAIL e per la responsabilità civile e hanno l'obbligo di garantire la presenza di un tutore come responsabile didattico-organizzativo delle attività;

Considerato che il D.M. n° 270/2004 all'art. 10, comma 5, lett. d) prevede attività formative utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al D.M. 25.03.1998 n°142 del Ministero del Lavoro;

Vista la nota Prot. n. 49185 del 21/11/2018 di istanza di rinnovo da parte del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia, Prof. Giovanni Marini, della convenzione per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento degli studenti;



## ***Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 26/11/2018***

Vista la bozza di Convenzione che costituisce parte integrante del presente atto, (All."A") predisposta dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia che presenta le seguenti caratteristiche:

- validità triennale con possibilità di rinnovo previo accordo tra le parti;
- per ogni tirocinante, il Dipartimento di Giurisprudenza nomina un tutore didattico con il compito di identificare gli obiettivi formativi da perseguire durante il periodo di tirocinio/stage, che non può eccedere i dodici mesi (ventiquattro mesi nel caso di portatore di handicap). L'Azienda/Ente ospitante provvede alla nomina di un tutore aziendale;
- per ogni tirocinante il Dipartimento di Giurisprudenza cura, in collaborazione con l'Ente ospitante, la predisposizione di un progetto formativo. Il progetto formativo deve essere sottoscritto da entrambe le parti e firmato per presa visione e accettazione dallo studente prima dell'inizio del tirocinio.

Ritenuto pertanto di rinnovare la Convenzione, predisposta dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia, rappresentata dal direttore Prof. Giovanni Marini, volta a promuovere attività di tirocinio di formazione e orientamento in favore di studenti/laureati di detta Facoltà presso il Comune di Città di Castello;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 30/8/2000;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

### **Delibera**

- 1) di aderire all'istanza di rinnovo della Convenzione predisposta dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia, rappresentata dal Direttore Prof. Giovanni Marini, volta a promuovere attività di tirocinio di formazione e orientamento in favore di studenti/laureati di detta Facoltà presso il Comune di Città di Castello, approvando lo schema di convenzione allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante (*All. "A"*);
- 2) di dare atto che la medesima convenzione ha validità triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione;
- 3) di dare atto che la copertura degli oneri derivanti dall'assicurazione per infortuni e per responsabilità civile, relativamente alle prestazioni delle attività di stage, è interamente a carico del soggetto promotore;
- 4) di dare atto che per ciascun tirocinante verrà specificatamente sottoscritto progetto formativo e di orientamento mediante individuazione della relativa durata che non può comunque eccedere i dodici mesi (ventiquattro nel caso di soggetto portatore di handicap) e del relativo tutore aziendale;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento alla segreteria didattica del Dipartimento di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.