



# COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

(Provincia di PERUGIA)

## AVVISO

### **PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PRELIMINARE A PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE IN LOCAZIONE DI IMMOBILI SITI NEL TERRITORIO COMUNALE DA ADIBIRE TEMPORANEAMENTE A SEDE DI SERVIZI DI ISTRUZIONE ED EUCAZIONE**

L'Amministrazione comunale, con atto di Giunta comunale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha deliberato l'attivazione delle procedure finalizzate ad una indagine di mercato esplorativa preliminare all'esperimento di una procedura negoziata finalizzata all'acquisizione in locazione di immobili da adibire temporaneamente a sede di servizi educativi.

Gli immobili dovranno essere idonei ad accogliere al loro interno servizi educativi per la prima infanzia e del primo ciclo della scuola primaria nel rispetto dei vigenti regolamenti in materia e secondo specifiche esigenze dell'ente.

#### **A – REQUISITI DEGLI IMMOBILI:**

Gli immobili dovranno possedere i seguenti requisiti:

##### **1 – Localizzazione:**

- a - Le unità immobiliari dovranno essere localizzate all'interno del territorio comunale, preferibilmente in vicinanza alle attuali sedi dei servizi di istruzione o educazione (scuole di ogni ordine e grado del primo ciclo ed asili nido comunali).
- b - Ubicazione dell'immobile in aree con presenza preferibilmente di zone a verde e comunque lontane da fonti di inquinamento;

##### **2 – Caratteristiche dimensionali e tipologiche:**

- a - Superficie utile complessiva delle unità > m<sup>2</sup> 200; potranno essere valutate proposte di superficie minore in funzione della vicinanza alle sedi preesistenti;
- c - Locali posizionati preferibilmente a piano terra, dotati comunque di solaio areato, conformi alle norme per il superamento delle barriere architettoniche e dotati di idonee uscite di sicurezza;
- d - Dotazione di adeguata area verde esterna esclusiva, immediatamente adiacente, protetta e sicura (eventualmente anche di proprietà pubblica ma idonea ad essere riservata a tale uso);
- e - Rispetto dei requisiti strutturali previsti dalle norme vigenti in materia edilizia, di igiene e sicurezza;

##### **3 – Dotazioni:**

- a - Tutti i locali, in funzione all'uso a cui verranno deputati, dovranno avere allestimenti impiantistici in linea con quanto necessario per l'uso ai fini didattici ed educativi;

- b - Le soluzioni proposte per la localizzazione di servizi educativi di prima infanzia dovranno prevedere locali igienici e cambio per bambini dotati di:
  - WC con altezza inferiore a cm. 30;
  - lavabi a canale ad altezza bambini (lunghezza cm. 120 e posto ad altezza di cm. 60 da terra) con tre punti di erogazione di acqua calda/fredda ciascuno;
  - n° 1 vaschetta ad altezza adulto per lavare i bambini con erogatore acqua calda/fredda;
  - idonei spazi per fasciatoio con relativi arredi;
  - dotazione di porte che consentano la costante vista dei bambini;
- c - I servizi igienici per operatori dovranno essere strutturati per l'accesso di soggetti diversamente abili e dotati di attiguo spogliatoio;
- d - Le soluzioni proposte per la localizzazione di servizi educativi di prima infanzia dovranno prevedere un locale terminale di cucina per la preparazione delle colazioni/merende che dovrà essere dotato di apparecchiature idrico-sanitarie idonee al lavaggio degli utensili (lavello).
- e - Gli spazi dovranno avere caratteristiche conformi o comunque adattabili alle esigenze dell'edilizia scolastica del 1° ciclo.

## **B – CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

I soggetti interessati dovranno far pervenire c/o il Servizio "Archivio-Protocollo" del Comune di Città di Castello, **entro e non oltre le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**, un plico contenente la documentazione di seguito specificata:

- a - istanza di manifestazione di interesse sottoscritta dal proprietario o del soggetto rappresentante la proprietà dell'immobile offerto in locazione, descrittiva dell'ubicazione, della tipologia, dei dimensionamenti, delle dotazioni tecnologiche ed impiantistiche dello stesso;
- b - elaborato planimetrico catastale con individuazione dell'unità immobiliare oggetto di offerta;
- c - elaborato planimetrico in opportuna scala descrittivo dei dimensionamenti e della distribuzione attuale degli spazi costituenti l'unità immobiliare oggetto di offerta;
- d - documentazione fotografica descrittiva delle caratteristiche degli spazi esterni ed interni costituenti l'unità immobiliare offerta in locazione.

Nell'istanza la ditta proprietaria dovrà dichiarare la propria disponibilità ad adeguare/adattare l'unità edilizia offerta in locazione ai requisiti previsti alla precedente lettera A – "Requisiti dell'immobile".

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura ***"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PRELIMINARE A PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE IN LOCAZIONE DI IMMOBILI SITI NEL TERRITORIO COMUNALE DA ADIBIRE TEMPORANEAMENTE A SEDE DI SERVIZI DI ISTRUZIONE ED EUCAZIONE"***.

All'esterno del plico dovranno essere riportate la ragione sociale e/o le generalità del proponente la manifestazione di interesse.

## **C – PROPOSTA DI INTERVENTO PER ADDATTAMENTO**

Le istanze di manifestazione di interesse ritenute idonee ad assolvere a quanto richiesto, saranno oggetto di comunicazione di accettazione. Con tale comunicazione verrà richiesto l'inoltro della **proposta tecnica** mediante la quale la proprietà dovrà specificare le soluzioni tipologiche e funzionali proposte per la definizione del futuro assetto degli spazi proposti in funzione delle caratteristiche tipologiche, funzionali, dimensionali richieste.

A tal fine, dietro invito dovrà essere inoltrato:

- a - Relazione tecnica descrittiva dei tempi e delle modalità di esecuzione dei lavori necessari per l'adeguamento degli spazi;
- b - Elaborati planimetrici, in opportuna scala, descrittivi del futuro assetto dell'unità immobiliare proposta.

In tale fase il soggetto proponente potrà avvalersi, se ritenuto necessario ed al solo fine di consulenza, del supporto tecnico degli apparati istituzionali comunali.

## **D – OFFERTA ECONOMICA**

Unitamente alla proposta tecnica di cui al precedente punto C, dovrà essere prodotta, in busta chiusa, l'**offerta economica** con la quale dovrà essere specificato l'importo del canone al quale condizionare il futuro rapporto di locazione. All'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura ***"OFFERTA ECONOMICA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PRELIMINARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE IN LOCAZIONE DI***

**IMMOBILI SITI NEL TERRITORIO COMUNALE DA ADIBIRE TEMPORANEAMENTE A SEDE DI SERVIZI DI ISTRUZIONE ED EUCAZIONE”.**

**E – CONDIZIONI GENERALI**

Nel caso in cui verranno prodotte una o più proposte meritevoli di accoglimento, verrà redatta una graduatoria definita mediante il grado di soddisfacimento rilevato. L'ordine di graduatoria verrà redatto secondo il giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva di esaminare le manifestazioni di interesse che perverranno valutando quelle più vantaggiose sia in merito alla soluzione tecnica che all'entità economica proposte. La presentazione delle manifestazioni di interesse non darà, comunque, alcun titolo al proponente per la rivendicazione di qualsiasi diritto.

Il ricevimento delle manifestazioni di interesse non determina, comunque, per l'Amministrazione comunale alcun tipo di impegno in quanto, la stessa, potrà ritenerle non soddisfacenti a qualsiasi livello di esame.

Nel caso in cui la procedura produca l'individuazione di una manifestazione di interesse soddisfacente rispetto alle esigenze sia tecniche che economiche, il conseguente rapporto di locazione verrà sottoposto al regime della Legge n° 392 del 27/7/1978 e regolamentato con apposito contratto.

La stipula del contratto di locazione dovrà essere preceduta dalla sottoscrizione di un PRELIMINARE DI LOCAZIONE con il quale verranno definiti i tempi ed i modi di esecuzione delle opere necessarie per l'adeguamento degli spazi alle finalità da conseguire, secondo le proposte di intervento indicate nella manifestazione di interesse acquisita.

Al termine del periodo di esecuzione delle opere e a seguito di opportuna verifica della loro regolarità da parte dei competenti organi comunali, verrà formalizzato il contratto di locazione che dovrà prevedere:

- a – durata del rapporto ;
- b – possibilità di rinnovi successivi per periodi da formalizzare con specifici atti;
- c – possibilità di recesso anticipato da parte del conduttore in qualsiasi momento del rapporto da comunicare al locatore con preavviso di mesi **6 (sei)** rispetto alla data del rilascio;
- d – quantificazione del canone di locazione specificando gli importi da applicare nel primo periodo naturale del contratto e nel primo periodo di rinnovo.

Nel caso che l'Amministrazione comunale decida di recedere anticipatamente rispetto alla scadenza naturale del contratto di locazione, sarà riconosciuto al locatore il recupero della quota di canone determinata dalla differenza tra l'importo relativo alla prima durata e quello relativo al primo rinnovo, ridotta proporzionalmente in considerazione del periodo di mancato utilizzo dell'immobile rispetto alla scadenza naturale del contratto.

Per eventuali ulteriori informazioni si rimanda al **Servizio “Edilizia Scolastica”** del Settore “Programmazione OO.PP. Manutenzione – Patrimonio - Ambiente” del Comune di Città di Castello – P.zza Gabriotti n° 1 (Tel.: 075/852.92.15 – Fax: 075/8529333 – e-mail: [stefano.mori@cittadicastello.gov.it](mailto:stefano.mori@cittadicastello.gov.it)).

Del presente Avviso sarà data conoscenza tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito WEB del Comune di Città di Castello per un periodo minimo di giorni 15 antecedenti la data fissata quale termine per la presentazione delle offerte.

Città di Castello, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
Settore Lavori Pubblici - Patrimonio -  
Infrastrutture Tecnologiche - Protezione Civile  
(Ing. Stefano Torrini)