



## PERMESSO DI COSTRUIRE n° 4295

### II DIRIGENTE DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA e AMBIENTE

- Vista la domanda presentata in data **10/12/2019** prot. n° **55812** – integrazione del **04/02/2020** prot. n° **5261**- inoltrata da:

**MARCONI ALESSANDRO e MARCONI EMANUELE**

in qualità di **Proprietari** residenti in **Città di Castello** con la quale si richiede il **PERMESSO DI COSTRUIRE** per **Ampliamento fabbricato di civile abitazione** in località **Cinquemiglia voc. Palazzone** su terreno distinto al V.C. al Foglio n° **265** Part. **521 sub 8**;

- Visto il progetto redatto da **ING. MARIANNA MARCONI** iscritto al n° **A2788** residente in **Perugia**;

- Vista l'autocertificazione circa la conformità del progetto alle norme igienico-sanitarie sottoscritta dal progettista abilitato in data **03/12/2019**;
- Vista l'asseverazione di conformità del progettista abilitato, ai sensi dell'art. 123 della L.R. 1/2015, resa in data **11/12/2019**;
- Considerato che il contributo per il rilascio del permesso, di cui all'art. 16 del D.P.R. 06/06/2001, n. 380 e all'art. 130 della L.R. n. 1/2015, assomma a complessivi **€ 2.634,75** di cui:

€ **1.015,66** relativi al contributo per opere di urbanizzazione primaria;

€ **1.006,84** relativi al contributo per opere di urbanizzazione secondaria;

€ **612,25** relativi al contributo afferente il costo della costruzione;

- Dato atto che:

- 1) Il titolare del permesso in data **25/11/2019** e **04/12/2019** ha versato con bonifico di Intesa San Paolo a favore del Comune di Città di Castello, la somma di € **2.022,50** quale **saldo** del contributo come sopra dovuto per oneri di urbanizzazione primaria e secondaria di cui all'art. 131 della L.R. n. 1/2015;

Settore Assetto del Territorio Edilizia e Ambiente  
Servizio Edilizia Privata  
Orari: Martedì 8,30/13,30  
Giovedì 8,30/13,30 – 16,00/18,00

Città di Castello P.zza Fanti 1  
Tel. 075 852 9308  
Fax. 075 852 9345

Email: [edilizia.priv@cdcnet.net](mailto:edilizia.priv@cdcnet.net)  
[sportello.edilizia@cdcnet.net](mailto:sportello.edilizia@cdcnet.net)

2) Il titolare del permesso in data **25/11/2019 e 04/12/2019** ha versato con bonifico di Intesa San Paolo a favore del Città di Castello, la somma di €. **612,25** quale saldo del contributo sul costo di costruzione;

- Vista la vigente strumentazione urbanistica;
- Visto il D.P.R. n° 380 del 06/06/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la L.R. n° 1 del 21/01/2015 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Regolamento Edilizio Comunale;
- Visto l'art. 107 del d. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la proposta motivata del responsabile del procedimento, corredata da dettagliata relazione istruttoria;
- Ritenuto di concordare e fare proprie le motivazioni poste nella proposta del responsabile del procedimento

### RILASCIA IL **PERMESSO DI COSTRUIRE**

Ai **richiedenti** per eseguire i lavori di cui sopra in conformità al progetto allegato, facendo salvi ed impregiudicati eventuali diritti di terzi.

L'inizio lavori dovrà avvenire entro un anno dalla data del rilascio del Permesso e l'opera dovrà essere completata entro quattro anni dalla data di inizio lavori.

Il Permesso di costruire deve essere ritirato dall'interessato entro un anno dalla comunicazione del suo rilascio, a pena di decadenza.

La data di inizio lavori dovrà essere comunicata al Comune tre giorni prima dell'effettivo inizio degli stessi; la comunicazione deve essere corredata della documentazione di legge.

### **PRESCRIZIONI GENERALI**

- Il presente *permesso di costruire* decade con l'entrata in vigore di contrastanti previsioni urbanistiche, salvo che i lavori siano già iniziati e vengano completati entro il termine di quattro anni dalla data di inizio.
- Il *permesso di costruire* è trasferibile insieme all'immobile, ai successori o aventi causa. Esso non incide sulla titolarità della proprietà o di altri diritti reali relativi agli immobili realizzati per effetto del suo rilascio ed è irrevocabile.
- Il rilascio del *permesso di costruire* non comporta limitazione dei diritti di terzi.
- Il presente *permesso di costruire* costituisce solo una presunzione della conformità dell'opera alle leggi e regolamenti in vigore e non esonera il titolare, il progettista, il direttore dei lavori e la ditta esecutrice dall'osservanza tassativa degli stessi. L'inosservanza delle norme di legge e di regolamento, così come delle modalità esecutive fissate nel permesso e nel progetto allegato comporta l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative di cui alla vigente legislazione in materia urbanistico-edilizia.
- **Nel caso di sostituzione del direttore dei lavori o dell'impresa esecutrice, i lavori dovranno essere sospesi sino alla nomina dei nuovi soggetti della quale dovrà esserne data nuova comunicazione scritta al Comune.**
- Nei cantieri ove si eseguono le opere assentite deve essere esposta, visibile dalla pubblica via, una idonea tabella recante numero, data della notifica del permesso e nominativo del titolare, oggetto dei lavori, generalità della ditta esecutrice, nominativo del progettista, del direttore dei lavori e dell'assistente agli stessi nonché del responsabile della sicurezza del cantiere.
- Il presente *permesso di costruire* dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di vigilanza o controllo al quale dovrà essere garantito in qualsiasi momento l'accesso al cantiere e l'eventuale assistenza richiesta.
- Il cantiere dovrà essere opportunamente recintato, al fine di impedire l'accesso agli estranei, nonché debitamente segnalato sia nelle ore diurne che notturne.
- Nel corso dei lavori dovranno essere applicate tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro e dovranno essere acquisite le prescritte autorizzazioni di legge in merito all'inquinamento acustico.
- **Prima dell'allaccio alla pubblica fognatura, dovranno essere presi accordi con il Gestore del Servizio Idrico integrato - UMBRIA ACQUE.**
- **Le modifiche del suolo comprendenti scavi e riporti di terreno, necessarie ai fini della realizzazione degli interventi edilizi autorizzati, dovranno essere realizzate conformemente alle vigenti norme regionali e statali in materia.**
- Qualora per l'esecuzione dei lavori autorizzati sia necessaria la temporanea occupazione di vie o spazi pubblici, dovrà essere richiesta preventiva autorizzazione al competente ufficio comunale. Il Comune si riserva comunque di revocare tale autorizzazione ogni qualvolta lo ritenga necessario per esigenze di pubblico interesse. Le aree come sopra occupate, a lavori ultimati o qualora gli stessi venissero abbandonati per un periodo superiore a mesi uno, dovranno essere restituite nel pristino stato.
- Eventuali manomissioni del suolo pubblico, che dovranno essere preventivamente autorizzate dall'ente proprietario, dovranno essere effettuate con la massima cautela al fine di evitare danni di qualsiasi genere agli eventuali impianti pubblici esistenti. La

presenza di tali impianti dovrà essere immediatamente segnalata al competente ufficio comunale e, qualora esistenti sul terreno da edificare, dovranno essere spostati a totale cura e spese del titolare del permesso.

- Nel corso dei lavori, oltre all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari, dovranno essere adottate tutte le precauzioni atte ad evitare incidenti e danni alle persone e/o alle cose e ad evitare disagi che possano essere arrecati a terzi.
- Il Comune di Città di Castello resterà in ogni caso indenne da qualsiasi responsabilità per danni a chiunque arrecati in dipendenza delle opere assentite.
- L'eventuale previsione progettuale di locali ad uso commerciale non implica automaticamente il rilascio da parte dell'Amministrazione Comunale di licenze commerciali che restano subordinate al rispetto delle vigenti normative in materia.
- I rifiuti inerti e i rifiuti solidi urbani derivanti dalla esecuzione delle opere da realizzare, dovranno essere smaltiti nei modi e nelle forme stabilite dalla vigenti norme in materia.

**Città di Castello, 14/02/2020**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO,  
EDILIZIA E AMBIENTE**

**CALDERINI Ing. Federico**

PROVVEDIMENTO RITIRATO IN DATA \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato, \_\_\_\_\_

Il Titolare/Delegato, del P di C \_\_\_\_\_

REGISTRO DI CONSEGNA N° **9160**

**DIRITTI DI SEGRETERIA: BONIFICI di INTESA SAN PAOLO in data 29/08/2017 e 20/05/2019**