



COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1
06012 Città di Castello (Perugia)
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216
Internet: www.cdnet.net
Pec: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it

Decreto Sindacale Numero 24 del 31/10/2019

Oggetto : RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO GENERALE ANNO 2018

Proponente : *UFFICIO SUPPORTO RISORSE UMANE

Settore: SETTORE AFFARI GENERALI - CULTURA - PERSONALE - ECONOMICO

Redattore: Ciaccioli Sabrina

Responsabile del Procedimento : Ciaccioli Sabrina

Dirigente: Dott.ssa Vaccari Marina



Decreto Sindacale Numero 24 del 31/10/2019

Oggetto: Retribuzione di risultato Segretario Generale anno 2018

IL SINDACO

Premesso che:

- In data 14/12/2010 è stato firmato il CCNL normativo 2006/2009 ed economico 2006/2007 dei segretari comunali e provinciali e in data 01/03/2011 il CCNL biennio economico 2008/2009 dei segretari comunali e provinciali;
- Con circolare del 22/5/2008 l'Agencia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali ha fornito delucidazioni in ordine all'applicazione e conferma degli istituti vigenti per cui è stata ricompresa anche la retribuzione di risultato;

Viste le modalità operative indicate dalla soprarichiamata Agencia in ordine alle modalità di calcolo della suddetta retribuzione di risultato;

Considerato che ai sensi dell'art. 97 del TUEL n. 267/2000 le funzioni soggette a valutazione sono:

1. la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione;
3. l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del Tuel in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità di servizi;
4. il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
5. l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Ritenuto:

- Che con deliberazione G.C. n. 197 del 24/10/2011 e ss.mm.ii. è stato adottato il sistema di misurazione della performance che costituisce strumento di valutazione del personale incluso il segretario comunale;
- Che ai sensi di detto sistema, che si applica al personale dirigenziale dell'ente a partire dalle valutazioni relative all'esercizio 2011, *“Nell'ambito della categoria dei dirigenti si colloca la figura del segretario comunale che, per i suoi peculiari connotati, viene assoggettata ad una disciplina parzialmente diversa. La valutazione della performance del segretario comunale deve essere ricondotta in via generale alle funzioni legislativamente assegnate a detto funzionario dall'articolo 97 del T.U.EE.LL., ovvero a quelle ulteriori derivanti dal rinvio operato dalla norma a fonti secondarie (statuto e regolamenti). Nell'ambito di tali attribuzioni, un ruolo particolare è assunto, in mancanza del direttore generale, dalla funzione di coordinamento dei dirigenti. Sulla base delle dette particolarità è possibile individuare gli obiettivi funzionali del segretario comunale, da definirsi in apposita direttiva di carattere generale anche a valenza pluriennale, riconducendo la relativa performance alla media conseguita dai dirigenti dell'ente. Per quanto detto rispetto al modello individuato per i dirigenti si hanno le seguenti particolarità:*



- *Indicatori di performance (peso = 40). Include la valutazione del raggiungimento degli elementi contenuti nel piano della performance annuale di tutti i dirigenti/posizioni organizzative responsabili di servizio per i comuni privi di dirigenti.*
 - *Obiettivi individuali (peso = 30). Si propone di valutare le capacità specifiche del segretario nel raggiungimento di obiettivi individuali assegnati nell'ambito delle funzioni tipiche di detto funzionario quali, indicativamente, correttezza e puntualità nella funzione rogatoria e di autentica di scritture private, correttezza e puntualità negli adempimenti specifici previsti da specifiche disposizioni di legge (vidimazione, autentica, certificazione ecc.), correttezza, puntualità e merito dell'attività di assistenza e verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali.*
 - *Comportamento organizzativo (peso = 30). Valuta la competenza professionale del soggetto valutato in relazione alle specifiche attribuzioni di assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente in relazione alla conformità dell'azione amministrativa alla legge e ai regolamenti.*
- Che con atto prot. n. 26184 del 29/10/2012 è stata dettata una direttiva congiunta con il Sindaco del Comune di Citerna al fine di individuare gli aspetti di specifica valutazione del segretario comunale;

Considerato che la sede di segreteria dell'ente è convenzionata a far data dal 01/09/2010 con il Comune di Citerna e che pertanto la valutazione complessiva del Segretario Generale avviene di concerto con la valutazione espressa dal Sindaco di Citerna;

Vista la nota del Sindaco di Citerna ns. prot. n. 43487 del 25/09/2019 con la quale è stata comunicata la valutazione della Segreteria Generale con riferimento all'attività svolta presso la sede convenzionata del Comune di Citerna;

Vista la nota prot. n. 46601 del 10/10/2019 con la quale l'OIV del Comune di Città di Castello ha trasmesso la proposta di valutazione della prestazione individuale del Segretario Generale;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DECRETA

1. Di corrispondere al Segretario Generale dott. Bruno Decenti la retribuzione di risultato, calcolata sulla base della scheda di valutazione, depositata agli atti, dando atto che la stessa recepisce e compendia in unica valutazione complessiva quella derivante dall'attività svolta dal detto funzionario in entrambi i comuni membri della convenzione;
2. Di dare mandato al Dirigente del Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico di provvedere ai consequenziali atti di liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2018.

Città di Castello, 31/10/2019

Il Sindaco
31/10/2019

firmato digitalmente



COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1
06012 Città di Castello (Perugia)
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216
Internet: www.cdcnet.net
Pec: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it