

***Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 14/10/2019***

SETTORE AFFARI GENERALI - CULTURA - PERSONALE - ECONOMICO	
Proponente: SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (18)	
Redattore: Ciaccioli Sabrina	
Responsabile del Procedimento: Ciaccioli Sabrina	
Dirigente: Marina Vaccari / INFOCERT SPA	
Assessore: BARTOLINI MONICA	
Oggetto: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEGLI UFFICI DIRIGENZIALI E PROPOSTA DI MODIFICA DEL RELATIVO PROGRAMMA DI FABBISOGNO DEL PERSONALE	
Parere tecnico: FAVOREVOLE	espresso da: Marina Vaccari / INFOCERT SPA
Parere contabile:	espresso da:

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

In data 14/10/2019 alle ore 10:30 nella Residenza Comunale si è riunita la Giunta Comunale.  
Risultano presenti o assenti:

Nominativo	Funzione	Presente	Assente
BACCHETTA LUCIANO	Sindaco	X	
BETTARELLI MICHELE	Vice Sindaco		X
BARTOLINI MONICA	Assessore	X	
BASSINI LUCIANA	Assessore	X	
CARLETTI RICCARDO	Assessore	X	
CESTINI ROSSELLA	Assessore		X
MASSETTI MASSIMO	Assessore	X	
SECONDI LUCA	Assessore	X	

Riconosciuto legale il numero dei presenti, assume la presidenza il Sindaco Luciano Bacchetta.  
Assiste il Segretario Generale Dott. Decenti Bruno.



## ***Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 14/10/2019***

### **RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEGLI UFFICI DIRIGENZIALI E PROPOSTA DI MODIFICA DEL RELATIVO PROGRAMMA DI FABBISOGNO DEL PERSONALE**

#### **La Giunta**

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.214 del 14/10/2019;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del funzionario responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica e del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – I° comma – del D.Lgs. 267/2000;

Udita l'illustrazione da parte del relatore assessore Monica Bartolini;

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n. 72 del 10/04/2017 venne definito l'assetto teorico degli uffici dirigenziali dell'ente;
- per tale assetto teorico di n. 8 uffici di direzione è stato declinato in sede di fabbisogno di personale, con G.C. n. 174 del 03/09/2017, un numero di sette posti di organico;

Ritenuto che la detta dotazione risulta così articolata:

- n. 5 dirigenti di ruolo di cui n. 1 collocato in aspettativa per servizio presso altro ente (AURI);
- n. 2 dirigenti a tempo determinato ex articolo 110 del TUEL;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 73 del 10/04/2017, modificata con deliberazione G.C. n. 77 del 07/05/2018, è stato approvato l'organigramma funzionale degli uffici dirigenziali come di seguito indicato:

Direzione	Settore	Funzioni
Segretario Generale	Segretariato Generale	Funzioni 3-7 funzioni istituzionali della figura
Direzione 1 (supplente direzione 2)	Affari Generali – Cultura – Personale – Sviluppo Economico	Funzioni 1 – 2 – 4 – 10.1(URP) – 24 – 27 – 28
Direzione 2 (supplente direzione 1)	Finanze e tributi	Funzioni 6 – 8 – 9
Direzione 3 (supplente direzione 4)	Assetto del Territorio – Edilizia e Ambiente	Funzioni 16 – 17 – 18 – 19 – 20
Direzione 4 (supplente direzione 3)	Lavori pubblici – patrimonio – infrastrutture tecnologiche – protezione civile	Funzioni 5- 11 – 12 – 13 – 14 – 15
Direzione 5	Polizia Municipale – Demografico	Funzioni 25 – 26

**Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 14/10/2019**

(supplente direzione 6 escluso PM vicecomandante)		
Direzione 6 (supplente direzione 5)	Istruzione – Politiche sociali – Sport	Funzioni 21 – 22 – 23
Ufficio di Staff – il personale dipende funzionalmente dal sindaco che si avvale, per le eventuali funzioni datoriali residue, del dirigente della direzione 1, salvo nomina di un capo di gabinetto.	Ufficio di Gabinetto del Sindaco	Segreteria del Sindaco, cerimoniale e rappresentanza, pubbliche relazioni; Funzione 10 (10.2,10.3,10.4); supporto ad attività di indirizzo e controllo degli organi di governo.

Ritenuto che tale organigramma costituisce il modello organizzativo risultante dall'effettiva capacità di spesa prevista nel bilancio di previsione dell'ente;

Dato atto che risultano vacanti n. 1 posto di dirigente tecnico e che nel corso del prossimo semestre si renderanno vacanti i seguenti ulteriori posti:

- n. 1 dirigente tecnico;
- n. 1 dirigente amministrativo;

Dato atto inoltre che:

- a decorrere dal 30 giugno 2020 andrà a scadere n. 1 incarico di dirigente a tempo determinato ex art. 110 del TUEL – area sociale/socio-educativa;
- al 30 giugno 2020 è prevista la scadenza del collocamento in aspettativa di n. 1 dirigente di area amministrativa in servizio presso altro ente (AURI);

Ritenuto pertanto:

- di dovere modificare il fabbisogno di personale in ragione della effettiva capacità di spesa, tenuto anche conto dei dirigenti di ruolo con diritto alla conservazione del posto (n. 1 per aspettativa non retribuita);
- di dover conseguentemente rideterminare la dotazione dirigenziale dell'ente nel numero massimo di sei unità ;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

**Delibera**

- 1) di approvare la dotazione organica degli uffici dirigenziali e degli uffici con autonomia gestionale dell'ente come di seguito:

**Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 14/10/2019**

Direzione	Settore	Area
Segretario Generale	Segretariato Generale	
Direzione 1 (supplente direzione 2)	Affari Generali – Cultura – Personale – Sviluppo Economico	Amministrativa
Direzione 2 (supplente direzione 1)	Finanze e tributi	
Direzione 3 (supplente direzione 4)	Assetto del Territorio – Edilizia e Ambiente	Tecnica
Direzione 4 (supplente direzione 3)	Lavori pubblici – patrimonio – infrastrutture tecnologiche – protezione civile	
Direzione 5 (supplente direzione 6 escluso PM vicecomandante)	Polizia Municipale – Demografico	Polizia municipale
Direzione 6 (supplente direzione 5)	Istruzione – Politiche sociali – Sport	Sociale/socio educativa
Ufficio di Staff – il personale dipende funzionalmente dal sindaco che si avvale, per le eventuali funzioni datoriali residue, del dirigente della direzione 1, salvo nomina di un capo di gabinetto.	Ufficio di Gabinetto del Sindaco	

- 2) di proporre la modifica, come di seguito, del programma di fabbisogno del personale degli uffici dirigenziali che costituisce la dotazione organica dell'ente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001:

Area	posti
Amministrativa	2
Tecnica	2
Sociale	1
Sicurezza – Polizia	1
Totale	6
Variazione	-1

- 3) di dare atto conseguentemente che la dotazione organica degli uffici dirigenziali sarà determinata in n. 6 unità di cui allo stato risultano coperti/vacanti:

Area	Numero	Coperto/vacante	Tipo rapporto
Amministrativa	2	Coperti	Tempo indeterminato

***Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 14/10/2019***

Tecnico	1	Coperto	Tempo indeterminato
Tecnico	1	vacante	Tempo indeterminato
Sociale	1	coperto	Tempo determinato
Polizia	1	Coperto	Tempo determinato

- 4) di dare, altresì, atto che n. 1 dirigente amministrativo è collocato in aspettativa con diritto alla conservazione del posto sino al 30 giugno 2020 e che pertanto non si darà luogo a copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale di area amministrativa che si renderà vacante entro il semestre (1° marzo 2020);
- 5) di dare atto che la presente deliberazione non determina aumento di spesa;
- 6) di dare, infine, atto che dovrà essere acquisito il parere del Collegio dei revisori dei conti sulla presente proposta di modifica del programma di fabbisogno di personale degli uffici dirigenziali.
- 7) di dichiarare, con esito di votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.