



COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1
06012 Città di Castello (Perugia)
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216
Internet: www.cdnet.net
Pec: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it

Determinazione del dirigente Numero 687 del 26/07/2019

Oggetto : 12 TIROCINI EXTRACURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO. ATTIVAZIONE TIROCINI NEL PERIODO LUGLIO/AGOSTO 2019 –GENNAIO/FEBBRAIO 2020 E IMPEGNO DI SPESA.

Proponente : SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (18)

Settore: SETTORE AFFARI GENERALI - CULTURA - PERSONALE - ECONOMICO

Redattore: Odoni Maria

Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Vaccari Marina

Dirigente: Dott.ssa Vaccari Marina

Classificazione : DETERMINAZIONE

CIG :

CUP :



Determinazione del dirigente Numero 687 del 26/07/2019

Oggetto: TIROCINI EXTRACURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO. ATTIVAZIONE TIROCINI NEL PERIODO LUGLIO/AGOSTO 2019 – GENNAIO/FEBBRAIO 2020 E IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 20.05.2019 “SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO A CUI ATTINGERE PER L’ATTIVAZIONE DI N. 6 TIROCINI EXTRACURRICULARI DA SVOLGERE PRESSO IL COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO. ATTIVAZIONE PROGETTI” sono stati attivati progetti relativi a n. 6 tirocini extracurricolari da svolgersi presso il Comune di Città di Castello;
- con conseguente Determinazione dirigenziale n. 450 del 28.05.2019 è stato approvato l’avviso di selezione pubblica per l’attivazione dei suddetti n. 6 tirocini extracurricolari, della durata di sei mesi ciascuno, rivolti a giovani disoccupati/inoccupati che abbiano conseguito il titolo di studio o un attestato di qualifica professionale/specializzazione legalmente riconosciuto successivamente alla data del 01/07/2019, al fine di accrescere l’esperienza formativa, la professionalità e favorire l’inserimento occupazionale nel modo del lavoro;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 619 del 08.07.2019, sono stati approvati i verbali di istruttoria inerente il suddetto avviso di selezione pubblica, pubblicando l’elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi;

PREMESSO CHE si è proceduto all’assegnazione di apposito progetto formativo, ai candidati ammessi, seguendo l’elenco dei candidati redatto secondo i requisiti previsti dall’avviso pubblico al punto “5. Modalità di assegnazione del tirocinio”;

RILEVATA la rinuncia a svolgere il tirocinio da parte di n. 1 candidato ammesso, sig. Gagliardi Giuseppe, acquisita a Prot. N. 32015/2019 e rilevato, inoltre, che la candidata Rossi Francesca, ammessa con riserva, viene esclusa dall’elenco degli ammessi in quanto il Master sostenuto dalla medesima non è legalmente riconosciuto e il titolo di studio è stato conseguito prima del 01/07/2018;

RITENUTO quindi opportuno attivare n. 6 progetti formativi, predisposti dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione in collaborazione con i tutors individuati dal Comune, come di seguito, ai sensi dell’art. 7 della Direttiva Tirocini, per i seguenti candidati ammessi, che hanno accettato di svolgere il tirocinio presso i seguenti servizi:

Servizio	Tirocinante	Tutor	Inizio tirocinio
Servizio Segretariato Generale - Controlli Interni	Valeria Bruschi	Valentina Ugolini	29/07/2019
Servizio Legale	Chiara Maio	Paola Ceci	29/07/2019
Servizio Turismo	Anna Zanelli	Annamaria	29/07/2019



		Cagnoni	
Servizio PRG e strumenti attuativi - Servizio edilizia privata e SUAPE	Bianca Maria Santi	Antonio Coletti	29/07/2019
Servizio Controllo e Partecipazioni - Servizio Tributi;	Francesca Fagiani	Cristina Edelweiss	29/07/2019
Servizio Sicurezza sul Lavoro, Edilizia Scolastica, Cimiteriale e Patrimonio	Letizia Melelli	Stefano Mori	05/08/2019

RILEVATO CHE:

- in data 25.07.2019 si è proceduto alla sottoscrizione dei progetti formativi, alla presenza del funzionario regionale (soggetto promotore), del Dirigente del Settore Affari Generali- Cultura – Personale – Economico del Comune di Città di Castello (soggetto ospitante) e dei candidati ammessi al tirocinio;
- le attività di ciascun tirocinio si svolgeranno alle condizioni indicate nei progetti formativi sottoscritti e depositati in cartaceo presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

RICHIAMATE le clausole essenziali di cui all'Avviso pubblico, inerenti lo svolgimento del tirocinio, ed in particolare:

- durata di sei mesi con un monte di 25 ore settimanali;
- corresponsione di una Borsa tirocinio di € 500,00 mensili, a titolo di indennità di partecipazione;
- attivazione del tirocinio tramite il Centro per l'Impiego di Città di Castello – ARPAL Umbria – Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro, Servizio Offerta politiche e servizi territoriali di Perugia, quale Ente promotore, previa stipula di apposita Convenzione ai sensi dell'art. 10 della Direttiva Tirocini;

RILEVATO che i n.5 tirocini inizieranno il 29/07/2019 e n. 1 tirocinio inizierà il 05/08/2019 come da prospetto riepilogativo suindicato e che è necessario assumere il relativo impegno di spesa;

DATO ATTO che sono rispettati i vincoli normativi di contenimento della spesa di personale e quelli relativi all'assunzione di personale;

ATTESO CHE:

- la spesa derivante dall'attivazione dei tirocini pari ad € 18.490,68 + € 1.530,00 a titolo di IRAP è contenuta entro i limiti della spesa consentita per finalità formative e trova copertura nel bilancio 2019-2020, nel seguente modo:
- Annualità 2019:
 - € 2.500,00 al Capitolo 01111.03.77100032 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Legale;
 - € 2.500,00 al Capitolo 01061.03.77035014 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Sicurezza sul Lavoro, Edilizia Scolastica, Cimiteriale e Patrimonio;
 - € 2.500,00 al Capitolo 01021.03.77035015 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Segreteria;



- € 2.500,00 al Capitolo 08021.03.77013502 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio PRG e strumenti attuativi - Servizio edilizia privata e SUAPE;
 - € 2.500,00 al Capitolo 01031.03.77035013 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Controllo e Partecipazioni - Servizio Tributi;
 - € 2.500,00 al Capitolo 07011.03.77024015 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Turismo;
 - € 408,90 al Capitolo 01101.01.77100025 “Pers. occasionale: contrib. previdenziale e assistenziale” - Centro di responsabilità 18;
 - € 1275,00 per IRAP, al Capitolo 01031.02.77035011 - Centro di responsabilità 18, del Bilancio di previsione 2019.
- Annualità 2020:
- € 500,00 al Capitolo 01111.03.77100032 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Legale;
 - € 500,00 al Capitolo 01061.03.77035014 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Sicurezza sul Lavoro, Edilizia Scolastica, Cimiteriale e Patrimonio;
 - € 500,00 al Capitolo 01021.03.77035015 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Segreteria;
 - € 500,00 al Capitolo 08021.03.77013502 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio PRG e strumenti attuativi - Servizio edilizia privata e SUAPE;
 - € 500,00 al Capitolo 01031.03.77035013 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Controllo e Partecipazioni - Servizio Tributi;
 - € 500,00 al Capitolo 07011.03.77024015 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Turismo;
 - € 81,78 al Capitolo 01101.01.77100025 “Pers. occasionale: contrib. previdenziale e assistenziale” - Centro di responsabilità 18;
 - € 255,00 per IRAP, al Capitolo 01031.02.77035011 - Centro di responsabilità 18, del Bilancio di previsione 2019.

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

VISTO il Regolamento comunale di disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione;

VISTO il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA



1. DI ATTIVARE n. 6 progetti formativi, predisposti dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione in collaborazione con i tutors individuati dal Comune, come di seguito, ai sensi dell'art. 7 della Direttiva Tirocini, per i seguenti candidati ammessi, che hanno accettato di svolgere il tirocinio presso i servizi sottoindicati:

Servizio	Tirocinante	Tutor	Inizio tirocinio
Servizio Segretariato Generale - Controlli Interni	Valeria Bruschi	Valentina Ugolini	29/07/2019
Servizio Legale	Chiara Maio	Paola Ceci	29/07/2019
Servizio Turismo	Anna Zanelli	Annamaria Cagnoni	29/07/2019
Servizio PRG e strumenti attuativi - Servizio edilizia privata e SUAPE	Bianca Maria Santi	Antonio Coletti	29/07/2019
Servizio Controllo e Partecipazioni - Servizio Tributi;	Francesca Fagiani	Cristina Edelweiss	29/07/2019
Servizio Sicurezza sul Lavoro, Edilizia Scolastica, Cimiteriale e Patrimonio	Letizia Meelli	Stefano Mori	05/08/2019

2. DI DARE ATTO CHE i n. 6 tirocini formativi hanno una durata di 6 mesi, con un monte di 25 ore settimanali con una corresponsione di una Borsa tirocinio di € 500,00 mensili, a titolo di indennità di partecipazione, e che n. 5 inizieranno il 29/07/2019 e n. 1 il 05/08/2019, come da prospetto suindicato;
3. DI IMPEGNARE la somma complessiva pari ad € 18.490,68 + € 1.530,00 a titolo di IRAP per l'attivazione dei n. 6 tirocini formativi, dando atto che la somma è contenuta entro i limiti della spesa consentita per finalità formative e trova copertura nel bilancio 2019-2020, nel seguente modo:

– Annualità 2019:

- € 2.500,00 al Capitolo 01111.03.77100032 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Legale;
- € 2.500,00 al Capitolo 01061.03.77035014 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Sicurezza sul Lavoro, Edilizia Scolastica, Cimiteriale e Patrimonio;
- € 2.500,00 al Capitolo 01021.03.77035015 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Segreteria;
- € 2.500,00 al Capitolo 08021.03.77013502 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio PRG e strumenti attuativi - Servizio edilizia privata e SUAPE;



- € 2.500,00 al Capitolo 01031.03.77035013 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Controllo e Partecipazioni - Servizio Tributi;
 - € 2.500,00 al Capitolo 07011.03.77024015 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Turismo;
 - € 408,90 al Capitolo 01101.01.77100025 “Pers. occasionale: contrib. previdenziale e assistenziale” - Centro di responsabilità 18;
 - € 1275,00 per IRAP, al Capitolo 01031.02.77035011 - Centro di responsabilità 18, del Bilancio di previsione 2019.
- Annualità 2020:
- € 500,00 al Capitolo 01111.03.77100032 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Legale;
 - € 500,00 al Capitolo 01061.03.77035014 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Sicurezza sul Lavoro, Edilizia Scolastica, Cimiteriale e Patrimonio;
 - € 500,00 al Capitolo 01021.03.77035015 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Segreteria;
 - € 500,00 al Capitolo 08021.03.77013502 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio PRG e strumenti attuativi - Servizio edilizia privata e SUAPE;
 - € 500,00 al Capitolo 01031.03.77035013 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Controllo e Partecipazioni - Servizio Tributi;
 - € 500,00 al Capitolo 07011.03.77024015 - Centro di responsabilità 18 per n. 1 tirocinante allocato presso il Servizio Turismo;
 - € 81,78 al Capitolo 01101.01.77100025 “Pers. occasionale: contrib. previdenziale e assistenziale” - Centro di responsabilità 18;
 - € 255,00 per IRAP, al Capitolo 01031.02.77035011 - Centro di responsabilità 18, del Bilancio di previsione 2019.

Riferimento Contabile

Esercizio	Num	Codice Bilancio	Codifica P.Fin.	Descr. Capitolo	E/U	Beneficiario	Importo

Città di Castello, 26/07/2019

Il Dirigente
Marina Vaccari / INFOCERT SPA*firmato digitalmente*