

**Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/07/2019**

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO - EDILIZIA E AMBIENTE	
Proponente: SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	
Redattore: Pettinari Giancarlo	
Responsabile del Procedimento: Pettinari Giancarlo	
Dirigente: Federico Calderini / INFOCERT SPA	
Assessore Relatore :	
Oggetto: L. R. N° 23/03 E SS.MM.II. APPROVAZIONE MODIFICHE ALL "REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI E.R.S. PUBBLICA".	
Parere tecnico: FAVOREVOLE	espresso da: Federico Calderini / INFOCERT SPA
Parere contabile:	espresso da: . .

In data 22/07/2019 alle ore 17:30 nella Residenza Comunale si è riunito il Consiglio Comunale.
Risultano presenti o assenti:

Cognome e Nome	Funzione	P	A	Cognome e Nome	Funzione	P	A
BACCHETTA LUCIANO	Sindaco		X	MORANI VITTORIO	Consigliere	X	
TOFANELLI VINCENZO	Presidente Consiglio	X		BARTOLINI LUIGI	Consigliere	X	
GASPERI MARCO	Vice Presidente Consiglio		X	CROCI TIZIANA	Consigliere	X	
MENCAGLI FRANCESCA	Consigliere	X		PROCELLI GIOVANNI	Consigliere	X	
DOMENICHINI LUCIANO	Consigliere	X		MORINI NICOLA	Consigliere	X	
ZUCCHINI GAETANO	Consigliere	X		RIGUCCI MARCELLO	Consigliere	X	
MINCIOTTI MASSIMO	Consigliere	X		INNOCENTINI LINDA	Consigliere		X
PESCARI MIRKO	Consigliere	X		VINCENTI VITTORIO	Consigliere	X	
TAVERNELLI LUCIANO	Consigliere		X	LIGNANI MARCHESANI GIOVANNI ANDREA	Consigliere	X	
MASSETTI VITTORIO	Consigliere	X		SASSOLINI CESARE	Consigliere	X	
SCHIATTELLI FILIPPO	Consigliere	X		ARCALENI EMANUELA	Consigliere	X	
CALAGRETI BENEDETTA	Consigliere	X		BUCCI VINCENZO	Consigliere	X	
MASCIARRI URSULA	Consigliere	X					

Sono nominati scrutatori i Signori : MENCAGLI FRANCESCA, DOMENICHINI LUCIANO, RIGUCCI MARCELLO
Riconosciuto legale il numero dei presenti, assume la presidenza il Presidente del Consiglio Vincenzo Tofanelli.
Assiste il Segretario Generale Dott. Decenti Bruno.



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/07/2019

L. R. N° 23/03 E SS.MM.II. APPROVAZIONE MODIFICHE ALL “REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E PER L’ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI E.R.S. PUBBLICA”.

Il Consiglio Comunale

Vista la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 08/07/2019;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del funzionario responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica;

Dato atto che non necessita il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all’art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267, non comportante la proposta della presente deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

Udita l’illustrazione da parte del relatore assessore Luciana Bassini;

Premesso che:

con D.C.C. n. 23 del 04.03.2019 è stato approvato il “Regolamento per la formazione delle graduatorie e per l’assegnazione di alloggi di E.R.S. pubblica”;

Vista la seguente relazione in data 28/06/2019, depositata agli atti, a firma del Dirigente del Settore Assetto del Territorio e Protezione Civile, Dott. Ing. Federico Calderini, e del Responsabile del Servizio E.R.P. (Edilizia Residenziale Pubblica), Gian Carlo Pettinari:

“Nella stesura del Regolamento, approvato in data 04.03.2019, all’art. 29 “Commissione per le assegnazioni transitoria” al comma 1 è riportato che “fino a che la costituenda Unione dei Comuni, di cui all’art. 8 della L.R. 18/2011.....sarà operante, ai sensi dell’articolo 64, comma 5, della L. R. n° 15/2012, un’apposita commissione comunale” mentre il Titolo III “ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI E COOPERAZIONE COMUNALE”, capo I “UNIONE SPECIALE DEI COMUNI” e Capo II “ESERCIZIO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI COMUNALI”, di cui fa parte l’art. 8, della L.R. 18/2011, è stato abrogato dall’art. 9 comma 2 della L.R. 2 aprile 2015 n. 10. Inoltre sono riportati alcuni richiami ad articoli e norme errati e non è stato chiaramente indicato il compito della Commissione per le assegnazioni.”

Ritenuto, quindi, di aggiornare le vigenti disposizioni regolamentari in ragione delle sopravvenute novità normative definendo chiaramente i compiti della Commissione per le assegnazioni;

Vista la Legge Regionale n° 23 del 28-11-2003 e ss.mm.ii. ed il Regolamento Regionale n° 1 del 04-02-2014 e ss.mm.ii.;

Vista la proposta di modifica del regolamento predisposta dal competente servizio edilizia residenziale pubblica, che di seguito si riporta:



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/07/2019

- di aggiornare l'art. 7, comma 6:

Testo attuale

Art. 7 - Procedimento per la formazione della graduatoria – Approvazione della graduatoria provvisoria

“comma 6. La graduatoria provvisoria, come elaborata dalla procedura informatica, viene adottata dal responsabile del procedimento e pubblicata all'Albo pretorio on line per 30 gg. consecutivi.”

Nuovo testo

Art. 7 - Procedimento per la formazione della graduatoria – Approvazione della graduatoria provvisoria

“comma 6. La graduatoria provvisoria, come elaborata dalla procedura informatica, viene adottata dal dirigente del servizio e pubblicata all'Albo pretorio on line per 30 gg. consecutivi.”

- di aggiornare l'art. 10, comma 4:

Testo attuale

Art. 10 - Formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva

“comma 4. Alla graduatoria definitiva sarà data la massima pubblicità con le modalità e gli strumenti previsti al precedente art. 7, comma 4, relativo alla graduatoria provvisoria.”

Nuovo Testo

Art. 10 - Formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva

“comma 4. Alla graduatoria definitiva sarà data la massima pubblicità con le modalità e gli strumenti previsti al precedente art. 7, comma 10, relativo alla graduatoria provvisoria.”

- di aggiornare l'art. 12, comma 2:

Testo attuale

Art. 12 - Durata di validità ed efficacia della graduatoria definitiva

“comma 2. La graduatoria definitiva conserverà, ai sensi del comma 6 dell'art. 30 della L.R. n° 23/03 e s. m. i., la sua validità ed efficacia per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, e, comunque, fino alla data di approvazione, , con le modalità di cui al precedente art. 13, della graduatoria definitiva relativa al Bando successivo.”

Nuovo Testo

Art. 12 - Durata di validità ed efficacia della graduatoria definitiva



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/07/2019

“comma 2. La graduatoria definitiva conserverà, ai sensi del comma 6 dell’art. 30 della L.R. n° 23/03 e s. m. i., la sua validità ed efficacia per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, e, comunque, fino alla data di approvazione della graduatoria definitiva relativa al Bando successivo.”

- di aggiornare l’art. 14, comma 3:

Testo Attuale

Art. 14 - Disponibilità di alloggi e concorrenti aventi diritto all’assegnazione

“comma 3. Ai fini dell’assegnazione è adeguato l’alloggio che non risulti inferiore ai seguenti parametri:

tre vani convenzionali per un nucleo familiare composto da una o due persone.

quattro vani convenzionali per un nucleo familiare composto da tre persone.

cinque vani convenzionali per un nucleo familiare composto da quattro o cinque persone.

sei vani convenzionali per un nucleo familiare composto da sei o sette persone.

sette vani convenzionali per un nucleo familiare composto da otto persone e oltre.”

Nuovo Testo

Art. 14 - Disponibilità di alloggi e concorrenti aventi diritto all’assegnazione

“comma 3. Ai fini dell’assegnazione è adeguato l’alloggio che non risulti inferiore ai seguenti parametri:

a) due vani convenzionali per un nucleo familiare di una o due persone;

b) tre vani convenzionali per un nucleo familiare di due o tre persone;

c) quattro vani convenzionali per un nucleo familiare di tre o quattro persone;

d) cinque vani convenzionali per un nucleo familiare di quattro o cinque persone;

e) sei vani convenzionali per un nucleo familiare di sei o sette persone.

- di aggiornare l’art. 15, comma 7:

Testo Attuale

Art. 15 - Richiesta della documentazione per l’assegnazione dell’alloggio

“comma 7) Qualora le deduzioni, come sopra richieste, non pervenissero al Comune entro i termini stabiliti, ovvero, dopo l’esame della Commissione, non recassero elementi tali da modificare la situazione, il Comune, entro i successivi giorni 15 (quindici), dichiarerà l’annullamento dell’assegnazione, che sarà formalizzato con Determinazione del Dirigente del Settore competente.”

Nuovo Testo

Art. 15 - Richiesta della documentazione per l’assegnazione dell’alloggio



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/07/2019

“comma 7) Qualora le deduzioni, come sopra richieste, non pervenissero al Comune entro i termini stabiliti, ovvero, dopo l'esame della Commissione, non recassero elementi tali da modificare la situazione, il Comune, entro i successivi giorni 15 (quindici), dichiarerà l'annullamento dell'assegnazione, che sarà formalizzato con Determinazione del Dirigente del Settore competente e quindi procederà allo scorrimento della graduatoria.”

- di aggiornare l'art. 16, comma 1, 2 e 9:

Testo Attuale

Art. 16 - Scelta dell'alloggio e sottoscrizione del verbale

“comma 1) Dopo le verifiche di cui al precedente art. 17 del presente Capo del Regolamento, il Dirigente del Settore, con Determinazione dirigenziale, approva i Verbali della Commissione e dispone la convocazione dei concorrenti aventi diritto all'assegnazione, e, in esecuzione di detto atto, il Servizio ERS, con lettera raccomandata Ar, convoca, almeno giorni 7 (sette) prima della data stabilita, il concorrente o i concorrenti assegnatari per la scelta dell'alloggio, ovvero, in caso di un'unica disponibilità, convoca l'assegnatario per l'accettazione dell'alloggio.”

“comma 2) Nella lettera di convocazione saranno indicati:

gli estremi dell'atto determinativo di assegnazione dell'alloggio al concorrente.

la data, l'ora e il luogo della convocazione.

il numero degli alloggi disponibili.

il numero dei componenti del nucleo familiare anagrafico alla data di pubblicazione del Bando, inseriti nella domanda.

la precisazione che l'assegnazione avverrà nel rispetto degli standard abitativi previsti dal sopra citato art. 32 bis della L.R. n° 23/03, e s. m. i., e dall'art. 16, commi 3, 4 e 5 del presente Regolamento.

l'avvertimento che in caso di mancata presentazione, l'alloggio sarà scelto dal Comune, con le modalità di cui ai successivi commi 6 e 7 del presente articolo di Regolamento.”

“comma 9) Contro gli atti che dispongono l'annullamento o la decadenza dell'assegnazione, compresi quelli previsti al precedente art. 5, comma 2, e ai successivi art. 19, commi 3 e 4, e art. 24, comma 1, Capo II, i concorrenti potranno ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Umbria, entro giorni 60 (sessanta) dalla data di emanazione dell'atto di annullamento stesso o della decadenza.

Nuovo Testo

Art. 16 - Scelta dell'alloggio e sottoscrizione del verbale

“comma 1) Dopo le verifiche di cui al precedente art. 15 del precedente Capo I del Regolamento, il Dirigente del Settore, con Determinazione dirigenziale, approva i Verbali della Commissione e dispone la convocazione dei concorrenti aventi diritto all'assegnazione, e, in esecuzione di detto atto, il Servizio ERS, con lettera raccomandata Ar, convoca, almeno giorni 7 (sette) prima della data



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/07/2019

stabilita, il concorrente o i concorrenti assegnatari per la scelta dell'alloggio, ovvero, in caso di un'unica disponibilità, convoca l'assegnatario per l'accettazione dell'alloggio."

"comma 2) Nella lettera di convocazione saranno indicati:

gli estremi dell'atto determinativo di assegnazione dell'alloggio al concorrente.

la data, l'ora e il luogo della convocazione.

il numero degli alloggi disponibili.

l'avvertimento che in caso di mancata presentazione, l'alloggio sarà scelto dal Comune, con le modalità di cui ai successivi commi 6 e 7 del presente articolo di Regolamento."

"comma 9) Contro gli atti che dispongono l'annullamento o la decadenza dell'assegnazione, compresi quelli previsti al precedente art. 5, comma 2, e ai successivi art. 17, commi 3 e 4, e art. 22, comma 1, Capo II, i concorrenti potranno ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R) dell'Umbria, entro giorni 60 (sessanta) dalla data di emanazione dell'atto di annullamento stesso o della decadenza."

- di aggiornare la rubrica del CAPO VI e inserendo gli art. 27/bis e ter:

Testo Attuale

"CAPO VI - Sanzioni

Art. 28 - Sanzioni

Il Comune qualora accertasse che il concorrente abbia sottoscritto atti contenenti dichiarazioni palesemente mendaci, trasmette, ai sensi della vigente normativa, l'atto contestato all'autorità giudiziaria competente."

Nuovo Testo

"CAPO VI - Controlli e Sanzioni

Art. 27/bis

Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Oltre ai controlli svolti ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento i richiedenti, sia nella fase istruttoria che al momento dell'assegnazione, sono soggetti a controlli sul possesso e la permanenza dei requisiti e delle condizioni soggettive ed oggettive dichiarate nella domanda.

Per quanto attiene la verifica delle condizioni oggettive di cui all'art. 5, comma 3, del Regolamento Regionale n. 1 del 4 febbraio 2014, il Comune può avvalersi del Tecnico della Prevenzione dell'ASL; Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante verrà escluso dalla graduatoria e/o decadrà dal beneficio eventualmente conseguito con provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/07/2019

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono segnalati all'Autorità competente in quanto punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

La situazione economica e la permanenza dei requisiti degli assegnatari di alloggi di ERS sono accertate annualmente dall'ATER Regionale, ai sensi dell'art. 41 della L.R. 23/2003 e ss.mm.ii..

Art. 27/ter

Controlli sul corretto utilizzo degli alloggi.

1. Il Comune, ferme restando le competenze in materia attribuite all'ATER Umbria dalla L.R. 23/2003 e ss.mm.ii., e dalla convenzione stipulata con il Comune di Città di Castello in data 06.10.2013 Rep. 8551, accerta il corretto utilizzo del patrimonio di edilizia residenziale sociale, sia d'Ufficio che attraverso sopralluoghi effettuati da un gruppo di lavoro composto da almeno due dipendenti, oltre che il responsabile del servizio ERS pubblica e dal rappresentante dell'Ater Umbria, reperiti nei Settori:

- Istruzione- politiche sociali-sport;
- Polizia Municipale;
- Tecnico del Servizio Patrimonio nominato dal Dirigente dell'Area.

Si precisa che dovrà essere redatto un verbale di sopralluogo che verrà trasmesso all'ATER Umbria per gli adempimenti di competenza da mettere in atto, ai sensi della lett. l), art. 3 della predetta convenzione n. 8551. Nel verbale dovrà essere segnalata l'eventuale necessità di ulteriori sopralluoghi per approfondimenti tecnici.

Ogni anno saranno effettuati controlli su un numero di assegnatari pari ad almeno il 10% del totale, individuati per estrazione casuale dall'elenco generale e/o segnalazione presentata al Servizio Politiche Abitative.

Art. 28 - Sanzioni

Il Comune qualora accertasse che il concorrente abbia sottoscritto atti contenenti dichiarazioni palesemente mendaci, trasmette, ai sensi della vigente normativa, l'atto contestato all'autorità giudiziaria competente."

- di aggiornare l'art. 29, comma 1 e 2:

Testo Attuale

Art. 29

Commissione Comunale per le assegnazioni transitoria

“comma 1) Fino a che la costituenda Unione di comuni, di cui all'art. 8 della L.R. 23 dicembre 2011, n° 18, non provvederà ad istituire e rendere operativa la Commissione per le assegnazioni con competenza territoriale sovra comunale, di cui all'art. 31 bis della L. R. n° 23/03 e s. m. i., sarà operante, ai sensi dell'articolo 64, comma 5, della L. R. n° 15/2012, un'apposita commissione



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/07/2019

comunale con il compito di valutare i ricorsi presentati alla graduatoria provvisoria, la regolarità delle procedure di assegnazione degli alloggi, assumendo le decisioni demandate dal presente Regolamento agli artt. 8 e 10 del Capo I e, in fase di assegnazione, agli artt. 15, 16 e 17 del Capo II.”

“comma 2) La Commissione di cui al precedente comma 1 è così composta:

-Presidente, un magistrato nominato dall’Amministrazione Comunale.

-Dirigente del Settore Servizi sociali comunale.

-n° 1 membro designato dalle organizzazioni sindacali degli assegnatari maggiormente rappresentative.

-n. 2 esperti in materie giuridico-amministrative, preferibilmente esterni alle amministrazioni comunali, nominati per collegi separati: n. 1 nominato dalla maggioranza, n. 1 nominato dalla minoranza del Consiglio Comunale.”

Nuovo Testo

Art. 29

Commissione Comunale per le assegnazioni degli alloggi

“comma 1) Ai sensi dell’articolo 64, comma 5, della L. R. n° 15/2012 sarà operante, secondo i criteri contenuti nell’art. 31/bis della L.R. n. 23/2003 e ss.mm.ii., un’apposita commissione comunale con il compito di valutare i ricorsi presentati alla graduatoria provvisoria redatta ai sensi dell’art. 7, la regolarità delle procedure di assegnazione degli alloggi, assumendo le decisioni demandate dal presente Regolamento agli artt. 8 e 10 del Capo I e, in fase di assegnazione, all’ art. 15 del Capo I artt. 16 e 17 del Capo II.”

“comma 2) La Commissione di cui al precedente comma 1 è così composta:

-Presidente, un esperto in materie giuridico amministrative nominato dall’Amministrazione Comunale;

-Dirigente del Settore Servizi sociali comunale o suo delegato.

-n° 1 membro designato dalle organizzazioni sindacali degli assegnatari maggiormente rappresentative.

-n. 2 esperti in materie giuridico-amministrative, preferibilmente esterni alle amministrazioni comunali, nominati per collegi separati: n. 1 nominato dalla maggioranza, n. 1 nominato dalla minoranza del Consiglio Comunale.”

- di inserire l’art. 29/bis:

Art. 29/ bis

Funzioni della Commissione Comunale



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/07/2019

La Commissione comunale esamina gli eventuali ricorsi od opposizioni e decide se accogliere o respingere le istanze pervenute, formula la graduatoria definitiva che sarà approvata con Determinazione del Dirigente del Settore competente.

La Commissione comunale, al fine dell'assegnazione degli alloggi, esamina la documentazione fatta pervenire debitamente protocollata dal concorrente e le risultanze degli accertamenti esperiti d'ufficio dal Comune, decidendo sulla regolarità della posizione del concorrente assegnatario e redigendone il relativo verbale.

Nel caso in cui la scelta dell'alloggio viene eseguita dal Comune, per la mancata partecipazione alla scelta da parte del concorrente o del suo delegato, e lo stesso fornisca controdeduzioni, sulla mancata presentazione, da cui si evince che è dipesa da giustificati motivi, la Commissione comunale, decide se accogliere o respingere le motivazioni addotte.

La commissione comunale decide anche nei casi particolari nell'assegnazione dell'alloggio di cui all'art. 17 del presente regolamento

- di modificare l'art. 30:

Testo Attuale

Art. 30

Applicazione parametri abitativi

“Dall'entrata in vigore del presente Regolamento i parametri abitativi previsti dall'art. 16 saranno applicati sia per tutte le nuove assegnazioni che per i subentri nella titolarità dell'assegnazione.”

Nuovo Testo

Art. 30

Applicazione parametri abitativi

“Dall'entrata in vigore del presente Regolamento i parametri abitativi previsti dall'art. 14 saranno applicati sia per tutte le nuove assegnazioni che per i subentri nella titolarità dell'assegnazione.”

Ritenuto di accogliere e fare proprio il contenuto della proposta di modifica e, conseguentemente, di provvedere in merito, approvando, in attuazione della L.R. 28 novembre 2003, n° 23, e ss.mm.ii., il detto Regolamento per la formazione delle graduatorie e per l'assegnazione di alloggi di E.R.S. (Edilizia Residenziale Sociale) pubblica, il cui le modifiche al testo sono riportate nel dispositivo del presente atto.

Preso atto:

che la Commissione “Servizi”, nella seduta del 18/06/2019 ha esaminato e discusso il testo proposto, esternando le proprie valutazioni e osservazioni in merito, e, infine, ha approvato all'unanimità dei voti dei presenti, palesemente espressi per alzata di mano, il predetto testo del “Regolamento per la formazione delle graduatorie e per l'assegnazione di alloggi di E.R.S. pubblica”, proposto per l'adozione.



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/07/2019

Ritenuto che si rende urgente provvedere all'approvazione, e conseguente adozione, del "Regolamento per la formazione delle graduatorie e per l'assegnazione di alloggi di E.R.S. pubblica";

Con il seguente esito di votazione palesemente espresso per alzata di mano:

Presenti: 21;

Favorevoli: 14;

Astenuti: 7 (Lignani Marchesani, Sassolini, Rigucci, Morini, Vincenti, Bucci, Arcaleni);

Delibera

1. di approvare, per le ragioni esposte in premessa, le modifiche ed integrazioni al "Regolamento per la formazione delle graduatorie e per l'assegnazione di alloggi di E.R.S. pubblica", allegato al presente atto quale parte interante e sostanziale, allegato sub 1);
2. di dare atto che il testo del "Regolamento per la formazione della graduatoria e per l'assegnazione di alloggi di E.R.S. pubblica", rivisitato a seguito delle modifiche in tal modo riportate, è quello allegato sub 2) della presente deliberazione;
3. di dare atto che le presenti modifiche regolamentari entreranno in vigore all'intervenuta esecutività della presente deliberazione.