



COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO
Provincia di Perugia
Polizia Municipale

B,0L,0
€16,00

Prot. Interno n. 19/PE/2018

IL DIRIGENTE COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

- **PREMESSO** che in data 24/06/2019 è pervenuta la domanda di occupazione temporanea di suolo pubblico Prot. n. 29051, presentata dal Sig. **URBANI LUCA** in qualità di Titolare de “**Hollywood Pub**” esercente l’attività di Pub in Via Cerboni 2/c;
- **VISTO** il Regolamento per l’occupazione spazi ed aree pubbliche, approvato con Deliberazione C.C. n. 98 del 21/12/98 e successive modificazioni;
- **PRESO ATTO** dell’Istruttoria e del Parere favorevole espresso dal Responsabile del Procedimento Pasquetti Francesca;
- **VISTA** l’imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo, marca da bollo di €16.00 N. IDENTIFICATIVO 01180054610275;
- **VISTA** la disponibilità dell’area;
- **VISTA** la ricevuta di pagamento di **€ 719,00 (settecentodiciannove,00)**, effettuata con bonifico bancario in data 04/07/2019 e consegnato a questi uffici in data 10/07/2019;

AUTORIZZA

il richiedente ad occupare dal **10/07/2019 al 30/09/2019 mq 20 (venti,00)**, di suolo pubblico in **Via Cerboni fronte civ. 2/c** fatta eccezione di riduzione di superficie o spostamento per cantieri o altre necessità dell’amministrazione concedente, previa comunicazione notificata al concessionario almeno 24 ore prima. L’occupazione sarà effettuata sulla sola sede stradale e senza uso di pedana.

Devono essere inoltre osservate le seguenti prescrizioni:

1. essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e presentare la ricevuta del versamento del bollettino di c/c postale o di bonifico bancario nelle scadenze previste da Regolamento Comunale Art.31 -3bis ;
2. non arrecare disturbo e molestia al pubblico ed intralcio e pericolo alla circolazione dei veicoli e dei pedoni, ai quali deve essere consentito il passaggio;
3. garantire adeguate condizioni di accesso alle proprietà laterali;
4. adottare tutti i provvedimenti di sicurezza necessari, con segnaletica a norma del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e attuazione;
5. non effettuare scarichi e depositi di materiali sull’area pubblica, non autorizzati;
6. rimettere in pristino stato l’area interessata dall’occupazione al termine della stessa;
7. mantenere in condizioni di ordine, pulizia e igiene l’area occupata, anche tramite appositi contenitori per i rifiuti prodotti;
8. provvedere a proprie spese al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dall’occupazione siano derivati danni e/o modifiche della medesima;
9. dare immediata attuazione alle ordinanze del Sindaco e alle eventuali richieste e/o prescrizioni del Comune;
10. L’occupazione sulle aree adibite a mercato dovrà essere rimossa durante lo svolgimento dello stesso e di altre eventuali manifestazioni, e comunque non dovrà essere di intralcio.

La presente autorizzazione è rilasciata a titolo personale ed è vietata qualsiasi subconcessione. Il concessionario ha l’obbligo di rispondere in proprio dei danni, senza riguardo alla materia e all’ammontare dei medesimi, che in dipendenza dell’occupazione potessero derivare a terzi, tenendo indenne il Comune da ogni pretesa azione o ragione di risarcimento.

E’ fatta salva la facoltà di revoca del presente atto, da parte dell’Amministrazione Comunale, per motivi di pubblico interesse.

È fatta comunque salva la facoltà di revoca del presente atto da parte dell’Amministrazione Comunale, per motivi di pubblico interesse, o in caso di mancato rispetto delle prescrizioni stabilite.

Città di Castello, 10/07/2019

Il Dirigente/Comandante della P.M.
documento Firmato digitalmente