

AVVISO

Procedura comparativa ai sensi del D.Lgs n. 117 del 3/07/2017 riservata ad organizzazioni del volontariato per l'esecuzione delle azioni afferenti al progetto dell'area lotta alla povertà, all'esclusione sociale e all'immigrazione.

ATTESO che

Il comma 1 dell'art 56 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale come stabilito dall'art. 53 del codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;

il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della D.D n.626 del 09/07/2019 intende acquisire manifestazioni di interesse mediante avviso pubblico al fine di individuare un soggetto del terzo settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato, con cui stipulare apposita convenzione per l'esecuzione delle azioni afferenti al progetto dell'area lotta alla povertà, all'esclusione sociale e all'immigrazione;

la Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Città di Castello ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti (vedi schema convenzione allegato).

1. Oggetto della convenzione

L'Amministrazione procedente intende a norma dell'articolo 56 del Codice, affidare la gestione delle seguenti attività afferenti al progetto dell'area lotta alla povertà, all'esclusione sociale e all'immigrazione:

- Servizio di pronta accoglienza per n° 2 posti letto
- Servizio mensa per persone in difficoltà con almeno 40-50 pasti giornalieri per sette giorni la settimana
- Sportello immigrazione con apertura al pubblico di 15 h la settimana
- Laboratori di italiano

L'Associazione individuata si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nei successivi articoli della presente convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni. Le attività specifiche di intervento degli operatori volontari riguarderanno:

- a) Azione 1: Servizio di pronta accoglienza per n° 2 posti letto, riservati a situazioni di grave stato di emergenza, rivolto a persone adulte, italiane e straniere di entrambi i sessi, con particolari bisogni di alloggio derivanti da eventi e circostanze impreviste, grave disagio economico, familiare e sociale, impossibilità temporanea a provvedere autonomamente alle proprie esigenze di sussistenza, mettendo a disposizione proprie strutture e assicurando tutti gli aspetti di funzionamento.
- b) Azione 2: attivazione di un servizio mensa per persone in difficoltà con almeno 40-50 pasti giornalieri per sette giorni la settimana, mettendo a disposizione proprie strutture e assicurando tutti gli aspetti di funzionamento.
- c) Azione 3: attivazione di uno sportello immigrazione, per h. 15 settimanali, mettendo a disposizione proprie strutture, strumentazioni ed operatori qualificati per i servizi di consulenza, orientamento, segretariato, assistenza e disbrigo pratiche amministrative relative al rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno.
- d) Azione 4: attivazione di laboratori di “Italiano come L2”, in collaborazione con gli Istituti Scolastici del Comune di Città di Castello, per l'apprendimento della lingua italiana e l'acquisizione delle competenze necessarie al proseguimento del percorso scolastico, rivolti agli alunni stranieri neo-arrivati, per un monte ore annuali di circa 350/400 ore.

Considerata la peculiarità dell'attività e l'età degli utenti si richiede particolare attenzione all'addestramento specifico dei volontari ed al rispetto delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Associazione nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati.

In caso di presenza di personale dipendente i volontari dovranno essere prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Le modalità e gli orari di svolgimento delle attività individuate nell'art.2 della presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale

2. Rimborsi delle spese

Dato che “l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate e riguardanti le seguenti voci:

- carburante e affini;
- spese per trasporto pubblico;
- spese personali per il decoro dei volontari;
- rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto Convenzione;
- revisione e manutenzione dei mezzi;
- per utilizzo di personale eventualmente impiegato;
- spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- spese per assicurazioni;
- dispositivi in dotazione ai volontari;

- costi generali di gestione imputabili all'attività (acquisto alimenti per preparazione pasti materiali e prodotti per pulizia, utenze telefoniche elettriche e gas metano ecc.);
- spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
- eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione, l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l'attività;
- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente;

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche;

Il Comune di Città di Castello provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

3. Requisiti di partecipazione:

La partecipazione alla procedura comparativa è aperta a tutte le associazioni di volontariato presenti nel territorio che abbiano i seguenti requisiti:

- che siano qualificabili come Enti del Terzo settore, ai sensi del D.lgs. 117/2017 che, nel periodo transitorio all'istituzione del Registro nazionale, siano iscritti ad uno dei Registri previsti dalle normative di settore;
- che abbiano conoscenza del territorio e radicamento nel tessuto sociale;
- che abbiano la disponibilità di volontari idoneamente formati per le attività da svolgere e abbiano effettuato verso i volontari impiegati nelle attività la formazione obbligatoria sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 21/2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
- che possano dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità ad operare e realizzare le attività oggetto della convenzione" capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56 commi 1 e 3 Codice).
- che siano in possesso dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la pubblica amministrazione.

4. Importo della convenzione

Per quanto sopra riportato, per le attività oggetto di convenzione il Comune si impegna a garantire una copertura finanziaria, necessaria ad effettuare il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, fino ad un massimo di € 33.000,00 per annualità (importo massimo del contributo nel biennio Agosto 2019/Agosto 2021 è pari a € 66.000,00). Tale importo potrà essere diminuito o

aumentato in relazione all'attività che l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare e in funzione della necessaria copertura finanziaria.

L'erogazione del rimborso verrà disposta dietro presentazione di note di addebito sottoscritte dal presidente dell'associazione di volontariato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento dei servizi

5. Procedura comparativa

Commissione di valutazione.

L'amministrazione procederà ad esaminare e valutare le proposte progettuali pervenute dalle associazioni di volontariato tramite costituzione di un'apposita commissione tecnica presieduta dal Dirigente del Settore delle Politiche Sociali.

Criteri di valutazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'Associazione dovrà presentare:

- a) Il modulo di partecipazione alla procedura secondo lo schema allegato al presente atto;
- b) la proposta progettuale di organizzazione delle attività deve comprendere anche le informazioni relative ai criteri sottostanti da sottoporre al giudizio della Commissioni di cui al precedente punto 5:

	CRITERIO	FASCIA DI PUNTEGGIO (min – max)
	Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire.	0-40
	Struttura associativa, numero dei volontari e risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste.	0-20
	Esperienze pregresse nell'ambito delle quattro attività oggetto della convenzione.	0-20
	Possesso delle attrezzature e strumentazioni necessarie allo svolgimento delle attività.	0-20
	TOTALE	100

- c) la proposta progettuale dovrà essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione per un massimo di 4 pagine (2 fronte e retro) e dovrà essere numerata progressivamente in ogni pagina. Ogni pagina eccedente il limite sopra citato non sarà preso in considerazione.
- d) La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con l'Associazione che avrà raggiunto il punteggio più alto
- e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo partecipante, sempre che la proposta progettuale sia ritenuta idonea.

6. Durata

La convenzione decorrerà dalla data di perfezionamento della stessa fino al 1 Agosto 2021 e potrà essere oggetto di proroga per una annualità ulteriore (fino ad agosto 2022).

Le attività oggetto della convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

7. Modalità di partecipazione alla procedura

Il plico dovrà essere recapitato entro le ore 12 del giorno 29/07/2019 mediante le seguenti modalità:

- raccomandata A/R al Comune di Città di Castello "Servizio Politiche Sociali" Piazza Gabriotti,1 06012
- consegna manuale in busta chiusa al protocollo del Comune.

Fanno fede la data e l'ora apposta con timbro dal dipendente comunale addetto alla ricezione.

Sono escluse le manifestazioni di interesse pervenute in ritardo rispetto alla data indicata nel presente avviso.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'ufficio amministrativo politiche sociali tel. 075/8529431 e-mail simonetta.pordoli@cittadicastello.gov.it

8. Modalità di confezionamento del plico contenente la manifestazione d'interesse.

Il plico è costituito da una busta controfirmata sui lembi di chiusura.

La BUSTA che dovrà contenere la documentazione attestante dei requisiti richiesti dal presente avviso, sotto forma di autodichiarazione redatta e sottoscritta nel modello di istanza allegato, dovrà altresì riportare la seguente dicitura: "*Procedura comparativa ai sensi del D.Lgs n. 117 del 3/07/2017 riservata ad organizzazioni del volontariato per l'esecuzione delle azioni afferenti al progetto dell'area lotta alla povertà, all'esclusione sociale e all'immigrazione*".

Il modello di istanza di partecipazione alla procedura è allegato al presente avviso.

Città di Castello, li 09/07/2019

Il Dirigente del Settore Politiche Sociali
Dott.ssa Giuliana Zerbato

: