

***Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 10/06/2019***

SETTORE AFFARI GENERALI - CULTURA - PERSONALE - ECONOMICO	
Proponente: SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (18)	
Redattore: Odoni Maria	
Responsabile del Procedimento: Ciaccioli Sabrina	
Dirigente: Marina Vaccari / INFOCERT SPA	
Assessore: BARTOLINI MONICA	
Oggetto: PRESA D'ATTO BANCA DATI DOMANDE DI MOBILITÀ E AUTORIZZAZIONE COMANDO IN ENTRATA DI N. 1 UNITÀ, CAT. D1, PRESSO IL SETTORE FINANZE E TRIBUTI.	
Parere tecnico: FAVOREVOLE	espresso da: Marina Vaccari / INFOCERT SPA
Parere contabile: FAVOREVOLE	espresso da: Gigliola Del Gaia / INFOCERT SPA .

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

In data 10/06/2019 alle ore 10:30 nella Residenza Comunale si è riunita la Giunta Comunale.  
Risultano presenti o assenti:

Nominativo	Funzione	Presente	Assente
BACCHETTA LUCIANO	Sindaco	X	
BETTARELLI MICHELE	Vice Sindaco	X	
BARTOLINI MONICA	Assessore	X	
BASSINI LUCIANA	Assessore	X	
CARLETTI RICCARDO	Assessore		X
CESTINI ROSSELLA	Assessore	X	
MASSETTI MASSIMO	Assessore	X	
SECONDI LUCA	Assessore	X	

Riconosciuto legale il numero dei presenti, assume la presidenza il Sindaco Luciano Bacchetta.  
Assiste il Segretario Generale Dott. Decenti Bruno.



## ***Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 10/06/2019***

### **PRESA D'ATTO BANCA DATI DOMANDE DI MOBILITÀ E AUTORIZZAZIONE COMANDO IN ENTRATA DI N. 1 UNITÀ, CAT. D1, PRESSO IL SETTORE FINANZE E TRIBUTI.**

#### **La Giunta**

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 07/06/2019;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del funzionario responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica e del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – I° comma – del D.Lgs. 267/2000;

Udita l'illustrazione da parte del relatore assessore Monica Bartolini;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i contratti collettivi di lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 56 del D.P.R. 3/1957 che prevede: *l'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso enti pubblici, esclusi quelli sottoposti alla vigilanza dell'amministrazione cui l'impiegato appartiene. Il comando è disposto, per tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza. (...);*

Visto l'art. 70 comma 12 del D. Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita: *in tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;*

Visto l'art. 30 comma 2-sexies del D. Lgs. n. 165/2001 secondo il quale le pubbliche amministrazioni possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni;



## ***Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 10/06/2019***

Visto l'art. 1 comma 414 della Legge 228/2012 secondo cui *a decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato;*

Considerato inoltre che il Servizio Risorse Umane detiene agli atti una Banca dati delle domande di mobilità, pervenute nel corso degli anni da dipendenti di altre amministrazioni pubbliche;

Vista la richiesta del dirigente del Settore Finanza e Tributi, dott.ssa Gigliola Del Gaia, Prot. n. 26464 del 07/06/2019, allegata al presente atto, che richiede, motivatamente, l'avvio di una procedura di comando verso il Comune di Città di Castello di personale di altri enti, che abbia fatto domanda di mobilità;

Considerato che fra le domande di mobilità pervenute ad oggi, quella che, in base alla valutazione del curriculum, come da nota suddetta del Dirigente dott.ssa Gigliola Del Gaia, risulta essere in linea con le esigenze del Settore Finanza e Tributi è la seguente:

- domanda di mobilità della dott.ssa Anna Zanelli, residente in Città di Castello, attualmente in servizio presso il Comune di Umbertide, cat. giuridica D, posizione economica D2 Comparto Funzioni Locali, profilo di Istruttore Direttivo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che:

l'effettiva attivazione del comando è subordinata al rilascio del nulla osta da parte del Comune di Umbertide;

questo Ente intende attivare il comando per la durata massima di un anno;

Ritenuto inoltre prendere atto formalmente della Banca dati suddetta, contenente le domande di mobilità pervenute a questo Ente, detenuta agli atti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

Considerato che:

sono rispettati tutti i vincoli imposti dalla normativa vigente alle assunzioni di personale;

la spesa derivante dal suddetto comando trova copertura nei capitoli di spesa del PEG 18, Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021.

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

### **Delibera**

per i motivi espressi in premessa e che qui s'intendono integralmente riportati:

- 1) di prendere atto formalmente della banca dati suddetta, contenente le domande di mobilità pervenute a questo Ente, detenuta agli atti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione e della nota del



### ***Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 10/06/2019***

Dirigente dott.ssa Gigliola Del Gaia Prot. n. 26464 del 07/06/2019, in ordine alla valutazione del curriculum;

- 2) di autorizzare il comando presso il Settore Finanze e Tributi della Dr.ssa Anna Zanelli, attualmente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Umbertide, categoria D, posizione economica D2, Comparto Funzioni Locali, con profilo di Istruttore Direttivo;
- 3) di dare atto che l'attivazione del comando sarà subordinata al rilascio del nulla osta da parte del Comune di Umbertide e per la durata massima di un anno;
- 4) di dare atto che la spesa per il comando sarà a totale carico di questo Comune che s'impegna fin da ora a rimborsare il Comune di Umbertide;
- 5) di dare atto che la spesa derivante dai suddetti comandi trova copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;
- 6) di precisare che il comando sarà disciplinato mediante accordo tra questa Amministrazione e il Comune di Umbertide come da allegato al presente atto;
- 7) di demandare al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione di procedere all'esecuzione di tutti gli adempimenti consequenziali;
- 8) di dichiarare il presente atto, con lo stesso esito di votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.