



**COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO**  
Provincia di Perugia  
**Polizia Municipale**

B,0JL,0  
€16,00

Prot. Interno n. **06/PE/2019**

**IL DIRIGENTE COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

- **PREMESSO** che in data 02/05/2019 è pervenuta la domanda di occupazione temporanea di suolo pubblico Prot. n. **20775**, presentata dal Sig. Luca Giovagnini, in qualità di amministratore de **“Soc. Pito Giova srl”**, esercente l’attività di VINERIA in Piazza Gabriotti civ.12;
- **VISTO** il Regolamento per l’occupazione spazi ed aree pubbliche, approvato con Deliberazione C.C. n. 98 del 21/12/98 e successive modificazioni;
- **PRESO ATTO** dell’Istruttoria e del Parere favorevole espresso dal Responsabile del Procedimento Pasquetti Francesca;
- **VISTA** l’imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo, marca da bollo di €16.00 N. IDENTIFICATIVO 01180054397825;
- **VISTA** la disponibilità dell’area;
- **VISTA** la ricevuta di pagamento di **€190,00 (centonovanta,00)**, effettuata con bollettino postale in data 13/05/2019 e consegnata a questi uffici in data 14/05/2019;

**AUTORIZZA**

il richiedente ad occupare dal **15/05/2019 al 31/05/2019** con tavoli, sedie e ombrelloni mq. 24,00 (ventiquattro/00), di suolo pubblico in Piazza Gabriotti, fatta eccezione di riduzione di superficie o spostamento per cantieri o altre necessità dell’amministrazione concedente, previa comunicazione notificata al concessionario almeno 24 ore prima. L’occupazione sarà effettuata sulla sola sede stradale e senza uso di pedana.

Devono essere inoltre osservate le seguenti prescrizioni:

1. essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e presentare la ricevuta del versamento del bollettino di c/c postale o di bonifico bancario nelle scadenze previste da Regolamento Comunale Art.31 -3bis;
2. non arrecare disturbo e molestia al pubblico ed intralcio e pericolo alla circolazione dei veicoli e dei pedoni, ai quali deve essere consentito il passaggio;
3. garantire adeguate condizioni di accesso alle proprietà laterali;
4. adottare tutti i provvedimenti di sicurezza necessari, con segnaletica a norma del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e attuazione;
5. non effettuare scarichi e depositi di materiali sull’area pubblica, non autorizzati;
6. rimettere in pristino stato l’area interessata dall’occupazione al termine della stessa;
7. mantenere in condizioni di ordine, pulizia e igiene l’area occupata, anche tramite appositi contenitori per i rifiuti prodotti;
8. provvedere a proprie spese al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dall’occupazione siano derivati danni e/o modifiche della medesima;
9. dare immediata attuazione alle ordinanze del Sindaco e alle eventuali richieste e/o prescrizioni del Comune;
10. L’occupazione sulle aree adibite a mercato dovrà essere rimossa durante lo svolgimento dello stesso e di altre eventuali manifestazioni, e comunque non dovrà essere di intralcio.

La presente autorizzazione è rilasciata a titolo personale ed è vietata qualsiasi subconcessione. Il concessionario ha l’obbligo di rispondere in proprio dei danni, senza riguardo alla materia e all’ammontare dei medesimi, che in dipendenza dell’occupazione potessero derivare a terzi, tenendo indenne il Comune da ogni pretesa azione o ragione di risarcimento. E’ fatta salva la facoltà di revoca del presente atto, da parte dell’Amministrazione Comunale, per motivi di pubblico interesse.

Città di Castello, 14/05/2019

Il Dirigente/Comandante della P.M.  
documento Firmato digitalmente