



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

Provincia di Perugia

Sede Municipale Piazza V. Gabriotti n.1

C.A.P. 06012 – Tel. 075/85291 – Posta elettronica certificata (PEC):

comune.cittadicastello@postacert.umbria.it, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00372420547

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 50%, DI N. 2 POSTI CATEGORIA C,
POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI PROGRAMMATTORE,
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II..**

Il dirigente del Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico

Visto l'art. 30 D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1237 del 10/12/2018

RENDE NOTO

Che subordinatamente all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale di Città di Castello intende procedere alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, part time 50%, cat. C, posizione economica C1 CCNL comparto Funzioni Locali - profilo professionale di Programmatore, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. All'assunzione si procederà, indicativamente e previo accordo fra gli Enti interessati, entro 30 giorni dalla richiesta all'Ente di appartenenza della cessione del contratto del dipendente risultato vincitore della presente selezione. E' opportuno pertanto che i dipendenti interessati alla mobilità, informino fin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo il nulla osta preventivo alla mobilità.

Il Comune di Città di Castello garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. e ii. e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm. e ii.

REQUISITI E PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50% (sono esclusi coloro che sono stati assunti con contratto a tempo pieno e successivamente trasformato in contratto part time al 50%), collocati nella medesima categoria contrattuale C del Comparto Funzioni Locali, o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo

professionale equivalente per tipologia di mansioni al posto da ricoprire, in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 165/2001;

b) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di perito in informatica od altro equipollente con specializzazione in Informatica.
- Diploma di Ragioniere Programmatore.

Si prescinde dai titoli di studio sopra indicati in caso di possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Triennale (L) nelle seguenti classi di laurea: Ingegneria dell'informazione (L-8) Scienze e tecnologie informatiche (L-31) scienze matematiche (L-35) o equiparate;
- Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: Fisica (LM-17) Informatica (LM-18), Ingegneria dell'automazione (LM-25), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM-27), Ingegneria elettrica (LM-28), Ingegneria elettronica (LM-29), Ingegneria gestionale (LM-31), Ingegneria Informatica (LM-32), Matematica (LM-40), Modellistica matematico – fisica per l'ingegneria (LM-44), Sicurezza Informatica (LM-66), Tecnica e metodi per la società dell'informazione (LM-91) od altra laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) secondo l'equiparazione stabilita dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009;
- Diplomi di laurea (DL) di cui all'art. 1 della legge n. 341 del 19 novembre 1990 equiparati alle suindicate classi di lauree magistrali (LM).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla selezione purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente secondo le vigenti disposizioni.

I suindicati titoli di studio sono così definibili:

- il diploma di laurea (DL) è il titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata non inferiore a quattro anni, previsto dagli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;
- la laurea (L) è il titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata normale di tre anni, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modificazioni;
- la laurea specialistica (LS) è il titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata normale di due anni dopo la laurea (L), previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera b), del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modificazioni;
- la laurea magistrale (LM), è laurea che, sostituendo la laurea specialistica (LS), costituisce il titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata normale di due anni dopo la laurea (L), previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270; la laurea magistrale (LM) è, altresì, il titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata normale di cinque o sei anni, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;

c) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo;

d) Non avere in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;

e) Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso; qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito al diverso periodo di servizio.

- f) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti all'obbligo nati entro il 31.12.1985;
- g) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni connesse al posto;
- h) Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;
- i) Essere in possesso del preventivo nulla osta incondizionato alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità, redatte in carta semplice conformemente al modello predisposto dall'Ente, allegato al presente avviso e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Città di Castello (<http://www.cittadicastello.gov.it>) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, sottoscritte e datate in calce, devono essere corredate obbligatoriamente:

- a) da un dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- b) dal “nulla osta” preventivo al trasferimento per mobilità volontaria;
- c) da copia fotostatica di documento d'identità, in corso di validità.

Le domande, con i documenti allegati, devono essere indirizzate al Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico del Comune di Città di Castello, Piazza V. Gabriotti n. 1, 06012 Città di Castello (Perugia) e pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 09/01/2019 e trasmessa con le seguenti modalità:

- in via telematica alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Città di Castello: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it, mediante la casella di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione dell'oggetto della selezione. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata verranno automaticamente escluse;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza V. Gabriotti n. 1, nell'orario di apertura al pubblico, unitamente alla fotocopia della domanda, che timbrata dall'ufficio protocollo costituirà ricevuta per il candidato;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda dovrà pervenire entro il suddetto termine. A tal fine farà fede la data e l'orario di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti allegati, dovrà riportare sulla facciata contenente l'indirizzo, la seguente dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' PER N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 50%, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI PROGRAMMATORE”.

Ove il termine indicato scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Nella domanda di partecipazione il candidato - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- c) la selezione alla quale intende partecipare;
- d) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, assunto con contratto part time al 50%, collocato nella medesima categoria contrattuale C del Comparto Funzioni Locali, o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni al posto da ricoprire, in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) di aver superato il periodo di prova presso l'ente di provenienza;
- g) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza;
- h) le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti (ovvero la loro assenza);
- i) le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari in corso (ovvero la loro assenza);
- j) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione;
- k) la lingua straniera con la quale intende concorrere;
- l) l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità nonché di quelle previste dal Regolamento per l'attivazione della mobilità di cui all'art. 30, D.Lgs. 165/2000, dal Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e delle altre disposizioni previste dalla normativa vigente in materia;
- m) la consapevolezza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci;
- n) di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa sul trattamento dei dati personali ai fini della procedura di selezione.

Il Comune di Città di Castello provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione verrà disposta dal dirigente del Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico qualora:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- le domande pervengano oltre il termine sopra indicato;
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- manchi il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;
- manchi il curriculum vitae formativo-professionale.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle candidature è rimessa ad apposita commissione da nominarsi a cura del dirigente del Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico.

L'elenco dei candidati ammessi, ovvero ammessi con riserva e quello dei candidati esclusi dalla selezione e ogni comunicazione ai candidati, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Città di Castello (<http://www.cittadicastello.gov.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base al curriculum formativo e professionale e ad un colloquio.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente, dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento alla legislazione sulle autonomie locali;
- Analisi e progettazione del software;
- Sistemi di cooperazione applicativa;
- Modelli organizzativi per l'acquisizione dei servizi ICT;
- Basi di dati;
- Sistemi di gestione documentale;
- Gestione infrastrutture hardware, reti, telefonia IP;
- Principi fondamentali e tecniche per la sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche;
- Tecniche e metodi di gestione delle infrastrutture ICT;
- Codice dell'Amministrazione Digitale.

Nel corso del colloquio verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di ammissione alle presente procedura.

Per il curriculum formativo e professionale si darà peso e considerazione al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal richiedente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Città di Castello (<http://www.cittadicastello.gov.it>) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, qualunque ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La selezione darà luogo a formazione di graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, ovvero nel caso in cui il rilascio stesso preveda una decorrenza incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

L'esito della procedura verrà comunicato sul sito internet del Comune di Città di Castello (<http://www.cittadicastello.gov.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Al personale trasferito sarà corrisposto il trattamento corrispondente alla categoria giuridica C del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze, di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Città di Castello.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente Avviso è comunque subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dirigente del Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico.

Avverso il presente atto è consentito ricorso al TAR Umbria entro 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla pubblicazione.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Città di Castello ai seguenti recapiti telefonici: 0758529 – 274 – 210 – 211 nei giorni ed orari di ufficio.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Città di Castello e sul sito Web istituzionale e trasmesso ai Comuni limitrofi per un'ampia diffusione.

Allegato 1: schema di domanda ammissione alla selezione

Città di Castello, 10/12/2018

Il Dirigente del Settore Affari Generali,
Cultura, Personale, Economico
Dott.ssa Marina Vaccari