



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

Provincia di Perugia

Sede Municipale Piazza Gabriotti n.1

C.A.P. 06012 – Tel. 075/85291 – Posta elettronica certificata (PEC):

comune.cittadicastello@postacert.umbria.it, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00372420547

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - AI SENSI
DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.**

Il dirigente del Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico

Visto l'art. 30 D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1106 del 09/11/2018

RENDE NOTO

Che subordinatamente all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale intende coprire n. 2 posti, a tempo indeterminato e pieno, di Categoria C giuridico – profilo professionale: AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. All'assunzione si procederà, indicativamente e previo accordo fra gli Enti interessati, entro 30 giorni dalla richiesta all'Ente di appartenenza della cessione del contratto del dipendente risultato vincitore della presente selezione. E' opportuno pertanto che i dipendenti interessati alla mobilità, informino fin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo il nulla osta preventivo alla mobilità.

Il Comune di Città di Castello garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. e ii. dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm. e ii.

Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di pari o corrispondente categoria giuridica e profilo professionale del posto da ricoprire, in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- b) essere in possesso del Diploma di scuola media superiore;

- c) essere in possesso di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale:
- conoscenza della normativa in materia di codice della strada, infortunistica stradale e tecnica di rilevazione degli incidenti, polizia giudiziaria, amministrativa e ambientale, legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi;
 - conoscenza dell'ordinamento degli EE.LL. - D.Lgs. 267/2000;
 - conoscenza della normativa sul pubblico impiego – D.Lgs. 165/2001 e codice di comportamento del dipendente pubblico;
 - conoscenza della normativa in materia di accesso agli atti, trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) avere l'idoneità psicofisica all'impiego. In base al Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Città di Castello approvato con atto C.C. n. 2 del 02/02/2009 e ss.mm.ii. è richiesto:
- visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
 - correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare;
- L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- e) essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;
- f) essere titolare della qualifica di "Agente di Pubblica sicurezza" di cui all'art. 5, comma 2, L. 65/1986;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- j) essere in possesso del preventivo nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza;
- k) avere superato positivamente il periodo di prova;
- l) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito di cui al precedente punto g) deve intendersi riferito al diverso periodo di servizio.

Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritte e datate in calce, accompagnate obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dovranno essere corredate obbligatoriamente:

- a) del “nulla osta” preventivo al trasferimento per mobilità volontaria;
- b) di copia fotostatica di documento di riconoscimento, in corso di validità.

e dovranno pervenire al protocollo del Comune di Città di Castello – Piazza V. Gabriotti n. 1, 06012 Città di Castello – Perugia entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10 dicembre 2018 oppure trasmesse alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Città di Castello: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con l’indicazione dell’oggetto della selezione.

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa a mezzo raccomandata A.R., purché pervenga entro il suddetto termine (farà fede la data di arrivo all’Ufficio Protocollo del Comune).

Le domande potranno, inoltre, essere consegnate direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune, – Piazza V. Gabriotti n. 1, 06012 Città di Castello – Perugia, nell’orario di apertura al pubblico. Nell’ipotesi di consegna diretta, l’Ufficio ricevente rilascerà fotocopia della domanda che, timbrata dall’ufficio stesso, costituirà ricevuta per i candidati.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune di Città di Castello. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati. Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile non verranno prese in considerazione.

Il Comune di Città di Castello provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell’accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Inammissibilità

L’esclusione verrà disposta dal dirigente del Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico qualora:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l’ammissione prescritti dal bando;
- le domande pervengano oltre il termine sopra indicato;

- manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- manchi il nulla osta preventivo, dell'Amministrazione di provenienza,
- manchi il curriculum vitae formativo-professionale.

Valutazione delle domande

La valutazione delle candidature è rimessa ad apposita commissione da nominarsi a cura del dirigente del Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico.

L'elenco dei candidati ammessi, ovvero ammessi con riserva e quello dei candidati esclusi dalla selezione e ogni comunicazione ai candidati, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Città di Castello (<http://www.cittadicastello.gov.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base al curriculum formativo e professionale e ad un colloquio. Per il curriculum formativo e professionale si darà peso e considerazione al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal richiedente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Città di Castello (<http://www.cittadicastello.gov.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, qualunque ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

L'esito della procedura verrà comunicato sul sito internet del Comune di Città di Castello (<http://www.cittadicastello.gov.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La selezione darà luogo a formazione di graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, ovvero nel caso in cui il rilascio stesso preveda una decorrenza incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso.

Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze, di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Città di Castello.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente Avviso è comunque subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dirigente del Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico.

Avverso il presente atto è consentito ricorso al TAR Umbria entro 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla pubblicazione.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Città di Castello ai seguenti recapiti telefonici: 075-8529210 oppure 075-8529211 nei giorni ed orari di ufficio.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito Web istituzionale e trasmesso ai Comuni limitrofi per un'ampia diffusione.

Allegato 1: schema di domanda ammissione alla selezione

Città di Castello, 09/11/2018

Il Dirigente del Settore Affari Generali,
Cultura, Personale, Economico
Dott.ssa Marina Vaccari