



## COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

Provincia di Perugia

Sede Municipale Piazza Gabriotti n.1 – C.A.P. 06012 – Tel. 075/85291 – Telefax 075/8529216

Posta elettronica certificata (Pec): [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00372420547

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, DI DIRIGENTE - COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000

### IL DIRIGENTE

VISTO:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Il D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii., Codice dell'amministrazione digitale;
- Lo Statuto del Comune di Città di Castello approvato con deliberazione di C.C. n. 70 del 25/09/2005 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Città di Castello approvato con Deliberazione G.C. n. 119/2011 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Città di Castello approvato con Deliberazione G.C. n. 2/2009 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della propria determinazione n. 170 del 22/02/2018, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso,

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Dirigente - Comandante del Corpo di Polizia Municipale, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### Art. 1

#### DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico viene conferito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la durata di tre anni e potrà essere rinnovato per ulteriori tre anni.

La revoca dell'incarico è disciplinata dall'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### Art. 2

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale determinato in relazione al vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali - Area Dirigenza e comprende:

- stipendio tabellare annuo Euro 43.310,93 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
- I.V.C. Euro 314,73;
- indennità di posizione e indennità di risultato determinata dall'ente nell'ambito del fondo della dirigenza;
- altri emolumenti previsti dai CCNL o per Legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di Legge.

#### Art. 3

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze e mantenuti per tutta la durata del rapporto e devono essere auto-dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti, prescritti dal presente avviso di selezione, comporta in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

#### REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla repubblica, ai sensi del DPCM n. 174/1994 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del corpo di polizia municipale, in quanto profili comportanti esercizio diretto di pubblici poteri;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 4) Idoneità psico-fisica all'impiego, il candidato dovrà possedere sana e robusta costituzione idonea allo svolgimento incondizionato dei compiti di istituto e all'espletamento del servizio in piena sicurezza, l'accertamento del possesso di tale requisito sarà effettuato tramite il medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., gli aspiranti dovranno, altresì, possedere:
  - a) visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
  - b) correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - c) astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
  - d) normalità del senso cromatico e luminoso;
  - e) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

- 6) Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 10/01/1957 n. 3;
- 7) Per i cittadini italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226, non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza, ovvero per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzata richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza per la domanda di ammissione alla procedura selettiva, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, comma 3 del D.Lgs. n. 66/2010;
- 8) Trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla Legge sull'Ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986 n. 65 e dalla Legge Regionale 1/2005;
- 9) Essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di motoveicoli ed autoveicoli o di tutti i mezzi in dotazione al Corpo;
- 10) Essere disponibile ad accettare per iscritto l'eventuale richiesta di porto d'armi ai sensi della legge;
- 11) Conoscenza della lingua straniera inglese;
- 12) Adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Al momento dell'assunzione il candidato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

#### REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

1) Titolo di studio.

Laurea magistrale o equiparata in base al previgente ordinamento, in giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze politiche, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico-aziendali e/o laurea dichiarata ad esse equipollenti.

2) Esperienze di servizio.

Aver maturato gli anni di servizio di seguito indicati presso Corpi di Polizia Municipale e/o Organi di Sicurezza dello Stato, delle Regioni e delle Province anche di natura militare:

- a) Esperienza di almeno cinque anni di servizio quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- b) Esperienza di almeno tre anni di servizio quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni, munito di dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, svolti in posizioni funzionali

per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o diploma di laurea;

- c) Esperienza di almeno quattro anni di servizio quale dipendente a tempo indeterminato di amministrazioni statali, reclutato a seguito corso-concorso, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- d) Esperienza di almeno due anni in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2000, in funzioni dirigenziali con possesso della qualifica di dirigente e del diploma di laurea;
- e) Esperienza di almeno cinque anni in incarichi dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni ed essere in possesso del diploma di laurea;
- f) Esperienza di almeno quattro anni di servizio continuativo in posizioni funzionali apicali presso enti od organismi internazionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

#### Art. 4

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal precedente articolo 3.

Dovrà essere, inoltre, dichiarato nella domanda:

- a) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- b) Di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) Di essere a conoscenza del D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- d) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali - Area Dirigenza;
- e) Di essere a conoscenza del D.Lgs. n. 196/2003 relativo al trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili;
- f) Il domicilio o recapito, l'indirizzo di posta elettronica e n. di cellulare presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato scaricabile dal sito istituzionale del Comune: <http://www.cdcnet.net>.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente ed a pena di esclusione essere allegati:

- 1) Copia leggibile fotostatica e non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- 2) Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 15,00 da effettuarsi, a scelta, tramite versamento su:

- C/C IBAN IT 38 R 01030 21600 000002529803 della BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.;
  - CCP DI TESORERIA n. 14061063 indirizzato al Tesoriere del Comune di Città di Castello specificando la causale del versamento.
- 3) Certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992.

#### Art. 5

#### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del candidato, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato al presente avviso, ed indirizzata al Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico del Comune Città di Castello, Piazza V. Gabriotti n. 1, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto di bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale, con una delle seguenti modalità:

- Presentata direttamente all'Ufficio Archivio, Protocollo Comunicazioni Certificate e Assegnazioni del Comune, Piazza V. Gabriotti n. 1, nell'orario di apertura al pubblico, unitamente alla fotocopia della domanda che timbrata dall'ufficio protocollo costituirà ricevuta per il candidato;
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico del Comune di Città di Castello, Piazza V. Gabriotti n. 1, 06012 Città di Castello – Perugia, a tal fine farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante sulla busta contenente la domanda;
- In via telematica all'indirizzo: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it), mediante la casella di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione dell'oggetto della selezione. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata verranno automaticamente escluse.

Si raccomanda che sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti sia riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, DI DIRIGENTE - COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

#### Art. 6

#### PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice.

La procedura selettiva si articolerà in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- Normativa in materia di protezione civile (legge 225/1992 ss.mm.ii.);

- Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Normativa in materia di immigrazione;
- Normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi, con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie;
- Normativa in materia di appalti e di contratti pubblici;
- Normativa in materia di adempimenti anti corruzione;
- Diritto penale;
- Diritto processuale penale, con riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- Diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- Diritto civile con particolare riferimento alle azioni di risarcimento del danno;
- Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali, con particolare riferimento al personale di polizia locale;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- Tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto dell'unione europea;
- Nozioni di normativa sull'anagrafe della popolazione;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua straniera inglese.

Le prove scritte consisteranno nella redazione di un elaborato o di un atto amministrativo o in quesiti a risposta sintetica e saranno volte a verificare la capacità e la competenza dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza, fornendo risposte argomentate sulla base di conoscenze tecnico scientifiche pertinenti e puntualmente richiamate.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità dei candidati nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative. La prova dovrà valutare sia le conoscenze teorico-culturali, di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale.

Le materie oggetto della prova orale sono le stesse previste per le prove scritte.

Durante la prova orale verrà verificata:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza e capacità di utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una valutazione di almeno 21/30mi. La prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati, inoltre, sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità pena l'esclusione dalla procedura.

Durante le prove non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici. E' ammessa unicamente la consultazione di dizionari e testi di legge non commentati, preventivamente autorizzati dalla Commissione.

La selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria. L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria a proprio insindacabile giudizio e limitatamente al medesimo posto messo a bando. Ai fini della formazione della graduatoria in caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Tutte le comunicazioni ai partecipanti relative alla presente procedura (calendario, luogo delle prove, risultati delle prove, esclusione dei candidati ecc.) verranno pubblicate nel sito ufficiale del Comune: <http://www.cdcnet.net>, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito. Resta salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

#### Art. 7 ASSUNZIONE

L'incarico è affidato con decreto del Sindaco.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali - Area Dirigenza del 10/04/1996.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e negli altri casi previsti dalla legge.

#### Art. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

#### Art. 9 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle norme legislative vigenti in materia ed ai vigenti regolamenti del Comune di Città di Castello.

Il presente avviso, completo di fac-simile di domanda di partecipazione è affisso per 30 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.cdcnet.net>, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi attivi).

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del posto in caso di sopravvenute disposizioni legislative ostatiche alle assunzioni.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è il funzionario responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione dott.ssa Sabrina Ciaccioli.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione tel. 075 8529 210 (dott.ssa Sonia Merola) – 075 8529 211 (dott. Domenico Plenzick).

Città di Castello, 20/03/2018

f.to il dirigente  
Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico  
*Dott.ssa Marina Vaccari*