



COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO
Provincia di Perugia

PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 228-TER DELLA LEGGE 208/2015, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 70%, CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE D'INFANZIA"

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30/03/2017 di approvazione del documento unico di programmazione 2017-2019, bilancio di previsione finanziario 2017-2019 e relativi allegati ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, art. 10 del D.Lgs. 118/2011 e principi contabili di applicazione;

Vista la determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Cultura, Sport, Politiche Sociali n. 315 del 13/04/2017 con la quale si prende atto della programmazione del fabbisogno di personale contenuta nel Documento unico di programmazione approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 30/03/2017 per l'anno 2017;

Visto il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 22/08/2005 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 1, comma 228-ter della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE

E' indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato, part time 70%, categoria C, profilo professionale di "Educatore d'infanzia", riservata, ai sensi dell'art. 1, comma 228-ter della legge 208/2015, a coloro che **alla data del 25/06/2016 hanno maturato tre anni di servizio, anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Città di Castello.**

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda: € 13.617,91;
- tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se dovuto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti specifici.

Sono richiesti i requisiti di cui al punto 1) e 2):

- 1) Alla data del 25/06/2016 avere maturato tre anni di servizio, anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Città di Castello.
- 2) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Nel rispetto delle disposizioni della L.R. Umbria n. 30 del 22/12/2005, modificata con successiva L.R. 9/2010, del Regolamento regionale n. 13 del 20/12/2006 e del Piano triennale approvato con delibera di

C.R. 247/2008, è richiesto il possesso di:

- a) diploma di laurea nella classe delle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione ed equiparate ai sensi del D.M. 9.7.2009, sono altresì validi i corsi di laurea di secondo livello o di specializzazione in pedagogia, psicologia o discipline umanistiche ad indirizzo socio-psico-pedagogico: tale indirizzo dovrà risultare da apposita certificazione della stessa università che ha rilasciato il diploma;
- b) Possono altresì partecipare:
 - I. i soggetti che, sprovvisti dei titoli sopra indicati, abbiano frequentato almeno un corso di formazione effettuato ai sensi della legge Regione Umbria n. 30/2005 e abbiano maturato almeno trecentosessantacinque giorni di servizio, anche non continuativo, nel quinquennio precedente al 9 luglio 2007, nella professionalità oggetto di selezione presso asili nido comunali o privati autorizzati;
 - II. i soggetti che, provvisti del diploma di maturità magistrale o di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, abbiano svolto almeno trecentosessantacinque giorni di servizio anche non continuativo tra il 16 gennaio 2001 e il 31 dicembre 2010 nella professionalità oggetto di selezione presso asili nido comunali o privati autorizzati;
 - III. i soggetti che, provvisti del diploma di maturità magistrale o di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, siano titolari di rapporti di lavoro a tempo indeterminato al 31 dicembre 2010 nella professionalità oggetto di selezione presso asili nido privati autorizzati;
 - IV. i soggetti che, provvisti del diploma di maturità magistrale o di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, siano titolari di asili nido autorizzati svolgendo al 31 dicembre 2010 la professionalità oggetto di selezione.

Requisiti generali.

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1974, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Per i soli cittadini non italiani, adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata;
3. Età non inferiore ad anni 18;
4. Idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
7. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti all'obbligo nati entro il 31/12/1985;
8. Conoscenza di base della lingua inglese;
9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice da compilarsi secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere inviata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto di bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale e trasmessa con le seguenti modalità:

- Presentata direttamente all'Ufficio Archivio, Protocollo Comunicazioni Certificate e Assegnazioni del Comune, Piazza V. Gabriotti n. 1, nell'orario di apertura al pubblico, unitamente alla fotocopia della domanda che timbrata dall'ufficio protocollo costituirà ricevuta per il candidato;
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico del Comune di Città di Castello, Piazza V. Gabriotti n. 1, 06012 Città

di Castello – Perugia, a tal fine farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante sulla busta contenente la domanda;

- In via telematica all'indirizzo: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it, mediante la casella di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione dell'oggetto della selezione. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata verranno automaticamente escluse.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti allegati dovrà riportare, sulla facciata contenente l'indirizzo, la seguente dicitura “PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 228-TER DELLA LEGGE 208/2015, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 70%, CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI “EDUCATORE D'INFANZIA”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome e nome, il luogo e la data di nascita;
- b) La residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa, l'indirizzo di posta elettronica e il n. di cellulare;
- c) La selezione alla quale intende partecipare;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro della Unione Europea ovvero di altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- e) Per i soli cittadini non italiani, adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata;
- f) Di godere dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti (ovvero la loro assenza);
- h) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo nati entro il 31/12/1985);
- i) Di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto;
- j) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) Il possesso dei requisiti specifici indicati al precedente articolo 3;
- l) La conoscenza di base della lingua inglese;
- m) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) Gli eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di punteggio secondo la normativa vigente;
- o) Per il candidato disabile, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. A tal fine dovrà produrre idonea documentazione, rilasciata dall'azienda sanitaria locale, che consenta alla commissione di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- p) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando, quelle previste dal Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Città di Castello, nonché le altre condizioni normative e contrattuali previste dalla normativa vigente in materia;

- q) L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I concorrenti dovranno inoltre dichiarare:

- Ai fini della valutazione, tutti i servizi prestati, con indicazione esatta della natura, della denominazione del datore di lavoro, della durata (giorno, mese e anno di inizio e di fine), del profilo professionale e impegno della prestazione lavorativa (tempo pieno/tempo parziale);
- Il possesso di eventuali altri titoli di studio o titoli vari che il concorrente ritenga utile ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria.

Il servizio richiesto per l'ammissione non sarà oggetto di valutazione.

In caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi necessari ai fini della valutazione non sarà attribuito alcun punteggio.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**. La sottoscrizione non necessita di autentica.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

1. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido, **a pena di esclusione**;
2. Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 15,00 da effettuarsi, a scelta, tramite versamento su:
 - C/C IBAN IT 38 R 01030 21600 000002529803 della BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.;
 - CCP DI TESORERIA n. 14061063 indirizzato al Tesoriere del Comune di Città di Castello specificando la causale del versamento;
3. Curriculum vitae datato e sottoscritto, pena la non valutazione;
4. Solo per i candidati disabili, certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, consistenti in una prova scritta teorica e/o pratica ed una prova orale, sono dirette ad accertare le necessarie competenze a contenuto tecnico - professionale inerenti lo svolgimento delle funzioni di educatore d'infanzia.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti attinenti prevalentemente alla professionalità oggetto di selezione:

- Dagli asili nido al sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia verso il sistema integrato 0-6: normativa nazionale e regionale;
- Principali teorie di riferimento pedagogiche e psicologiche relative ai processi evolutivi e di crescita dei bambini da 0 a tre anni;
- Elementi metodologici peculiari del lavoro nei servizi educativi per la prima infanzia: l'organizzazione degli spazi per vivere, imparare e giocare, il momento del primo ambientamento, la relazione con le famiglie e la loro partecipazione, la programmazione educativa e il lavoro di gruppo;
- L'osservazione e la documentazione, strumenti del lavoro educativo;
- Bambini con bisogni speciali nei servizi educativi per la prima infanzia;
- La continuità educativa: servizi della prima infanzia/famiglia/scuola dell'infanzia;
- Le famiglie oggi: nuove tipologie e nuove esigenze educative;
- Elementi di igiene generale e di primo intervento;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali e sul rapporto di lavoro del personale degli stessi;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Durante la prova selettiva non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici. E' ammessa unicamente la consultazione di dizionari e testi di legge non commentati, preventivamente autorizzati dalla Commissione.

La prova orale verterà sulla conoscenza delle materie previste per la prova scritta. Nel corso della prova verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua straniera per la quale si intende concorrere e

dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'esito di tale accertamento concorrerà nella misura stabilita dalla Commissione alla formazione del punteggio della prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione dispone di complessivi punti 30/30, ogni prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 10/30 così ripartito:

- Titoli di servizio punti complessivi: 4
- Titoli di studio punti complessivi: 2
- Titoli vari punti complessivi: 3
- Curriculum punti complessivi: 1

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è oggetto di valutazione.

I titoli valutabili, i criteri e le modalità di valutazione sono riportati nell'art. 18 del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Città di Castello. I titoli posseduti devono essere esattamente indicati dai candidati nella domanda. In caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la Commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati (calendario e sede prove di esame, ammissione alle prove, esito prove ecc.) sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Città di Castello. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dalla votazione ottenuta sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove selettive, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza secondo la normativa vigente.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 9 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al possesso dei requisiti prescritti dal bando. In caso di mancata consegna dei certificati e/o dichiarazioni richiesti entro il termine stabilito dall'Amministrazione non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alle capacità assunzionali dell'Amministrazione in relazione alla normativa vigente nel tempo di validità della graduatoria.

ART. 10 - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del procedimento nel rispetto della sicurezza e riservatezza degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo pretorio del comune alla pagina <http://www.cdcnet.net>. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse

Umane e Organizzazione, Piazza V. Gabriotti n. 1: 075/8529210 (dott.ssa Sonia Merola) - tel. 075/8529211
(dott. Domenico Plenzick).

Città di Castello,

IL DIRIGENTE
Settore Affari Generali, Cultura, Personale,
Economico
Dott.ssa Marina Vaccari