



COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO
Provincia di Perugia
Polizia Municipale

BOLLO
€16,00

Prot. Interno n.26/PE/2018

IL DIRIGENTE COMANDANTE LA POLIZIA MUNICIPALE

- **VISTA** la domanda di occupazione temporanea di suolo pubblico Prot. n. 27850/2018 presentata dal Sig. **BORIOSI MICHELE**, in qualità di Legale Rappresentante dell'attività denominata "**Bar Nord snc**", esercente l'attività di Ristorante in Piazza Giovanni XXIII civ. 6;
- **VISTO** il Regolamento per l'occupazione spazi ed aree pubbliche, approvato con Deliberazione C.C. n. 98 del 21/12/98 e successive modificazioni (*in attesa di disposizioni normative*)
- **PRESO ATTO** dell'istruttoria e del parere favorevole espresso dal Comando Polizia Municipale;
- **VISTA** la disponibilità dell'area;
- **VISTO** il Regolamento per l'occupazione spazi ed aree pubbliche, approvato con Deliberazione C.C. n. 98 del 21/12/98 e successive modificazioni (*in attesa di disposizioni normative*)
- **VISTA** la disponibilità dell'area;
- **PRESO ATTO** dell'Istruttoria e del Parere favorevole espresso dal Responsabile del Procedimento Pasquetti Francesca;
- **VISTA** l'imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo, marca da bollo di € 16.00 **N. IDENTIFICATIVO 01161868222929**;
- **VISTA la ricevuta di pagamento COSAP € 692,90**;

AUTORIZZA

il richiedente ad occupare dal **01/07/2018 al 31/10/2018**, con tavoli, ombrelloni e sedie mq **14,25** (quarantuno,25), di suolo pubblico in Piazza Giovanni XXIII civ. 6 come da planimetria allegata, fatta eccezione di riduzione di superficie o spostamento per cantieri o altre necessità dell'amministrazione concedente, previa comunicazione notificata al concessionario almeno 24 ore prima. L'occupazione sarà effettuata sulla sola sede stradale e **senza uso di pedana**.

Devono essere inoltre osservate le seguenti prescrizioni:

1. essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e presentare la ricevuta del versamento del bollettino di c/c postale o di bonifico bancario nelle scadenze previste da Regolamento Comunale Art.31 -3bis ;
2. non arrecare disturbo e molestia al pubblico ed intralcio e pericolo alla circolazione dei veicoli e dei pedoni, ai quali deve essere consentito il passaggio;
3. garantire adeguate condizioni di accesso alle proprietà laterali;
4. adottare tutti i provvedimenti di sicurezza necessari, con segnaletica a norma del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e attuazione;
5. non effettuare scarichi e depositi di materiali sull'area pubblica, non autorizzati;
6. rimettere in pristino stato l'area interessata dall'occupazione al termine della stessa;
7. mantenere in condizioni di ordine, pulizia e igiene l'area occupata, anche tramite appositi contenitori per i rifiuti prodotti;
8. provvedere a proprie spese al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dall'occupazione siano derivati danni e/o modifiche della medesima;
9. dare immediata attuazione alle ordinanze del Sindaco e alle eventuali richieste e/o prescrizioni del Comune;
10. (*L'occupazione sulle aree adibite a mercato dovrà essere rimossa durante lo svolgimento dello stesso e di altre eventuali manifestazioni, e comunque non dovrà essere di intralcio.*)

La presente autorizzazione è rilasciata a titolo personale ed è vietata qualsiasi subconcessione. Il concessionario ha l'obbligo di rispondere in proprio dei danni, senza riguardo alla materia e all'ammontare dei medesimi, che in dipendenza dell'occupazione potessero derivare a terzi, tenendo indenne il Comune da ogni pretesa azione o ragione di risarcimento.

E' fatta salva la facoltà di revoca del presente atto, da parte dell'Amministrazione Comunale, per motivi di pubblico interesse.

Città di Castello, 11/07/2018

Il Vice Comandante la P.M.
Cap.Fiorucci Graziano