

AL COMUNE DI Città di Castello
 Ufficio Unico Gare-Centrale di Committenza
 Città di Castello (PG)

OGGETTO: **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2017-2021 OFFERTA TECNICA (CIG Z411CBE78A)**

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
 nato/a a il e residente
 a (Prov.) in Via
 in qualità di ¹.....
 dell'operatore economico
 avente sede legale in (Prov.) CAP
 in Via n.,
 Tel. Fax e.mail.....
 PEC..... Codice Fiscale
 P.IVA.....

partecipante alla gara in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;

- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese

- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese

- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila della
 aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10
 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le
 ulteriori imprese aggregate
- impresa aggregata aderente al
 contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge
 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila e le
 ulteriori imprese aggregate

PRESENTA

la seguente offerta tecnica **per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria:**

L'offerta redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, che non potrà superare le 10 pagine formato A4 (esclusa la copertina l'indice) scritte in fronte/retro con carattere Arial 10.

La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione

¹ Legale rappresentante dell'impresa ovvero procuratore. In quest'ultimo caso è necessario allegare la relativa procura.

Esempio di corrispondenza tra descrizione elementi di valutazione e relativo valore offerto.

N.	Criterio	Offerta
1	Modalità organizzative del servizio:	
1.a	Numero di Enti Locali, su tutto il territorio nazionale, per i quali il soggetto svolge il servizio di Tesoreria alla data di pubblicazione del presente bando. In caso di RTI o consorzi tale elemento sarà valutato solo per la società mandataria o comunque per la società individuata per lo svolgimento del servizio.	<i>(in cifre) n.</i> <i>(in lettere)</i>
1.b	Numero sportelli che il concorrente intende abilitare allo svolgimento del servizio di Tesoreria (oltre a quello obbligatorio) situati entro il territorio del Comune di Città di Castello, nei quali il servizio è effettuato in circolarità.	<i>(in cifre) n.</i> <i>(in lettere)</i>
1.c	Numero sportelli che il concorrente intende abilitare allo svolgimento del servizio di Tesoreria (oltre a quello obbligatorio) situati al di fuori del territorio del Comune di Città di Castello, nei quali il servizio è effettuato in circolarità.	<i>(in cifre) n.</i> <i>(in lettere)</i>
1.d	Attivazione, su richiesta dell'Ente, di conti correnti bancari, a supporto del conto di Tesoreria, intestati al Comune di Città di Castello, a costo zero fatta salva l'imposta di bollo e il rimborso di eventuali spese postali (SI'= punti 1; NO = punti 0).	Si/No
1.e	Numero dipendenti (oltre il numero minimo di un'unità) che il Tesoriere destinerà esclusivamente al servizio di tesoreria del Comune di Città di Castello presso lo sportello principale durante l'orario di apertura.	<i>(in cifre) n.</i> <i>(in lettere)</i>
2	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente	
2.a	Conservazione sostitutiva dei documenti informatici.	Si/No
2.b	Garanzia di priorità di accesso per gli utenti del servizio di tesoreria, sia interni, che esterni all'Ente, secondo un sistema di elimina code, o avviso specifico.	Si/No
2.c	Ritiro gratuito, su richiesta, di tutta la documentazione relativa al servizio da parte del tesoriere presso la sede dell'Ente (SI'= punti 1; NO = punti 0).	Si/No
2.d	Ritiro settimanale e gratuito delle somme incassate dagli agenti contabili interni, da parte del tesoriere presso le sedi del Comune (SI'= punti 3; NO = punti 0).	Si/No

2.e Proposte innovative, documentate e immediatamente praticabili circa servizi aggiuntivi forniti dallo sportello bancario a proprio carico e per conto del comune:

2.f Altri servizi aggiuntivi ed agevolati:

N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

....., lì

Firma (*leggibile*)

.....
L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.