



**COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO**

Piazza Venanzio Gabriotti 1  
06012 Città di Castello (Perugia)  
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216  
Internet: [www.cdnet.net](http://www.cdnet.net)  
Pec: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

## ***Determinazione del dirigente Numero 21 del 12/01/2018***

**Oggetto : 30 PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PTPCT 2018-2020. INDIVIDUAZIONE SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI DA PUBBLICARE AI SENSI EX ART. 10 D.LGS. 33/2013**

---

**Proponente : UFFICIO CONTROLLI INTERNI**

---

**Settore: SEGRETARIO GENERALE (37)**

---

**Redattore: Metucci Giuseppina**

---

**Responsabile del Procedimento : Dott. Decenti Bruno**

---

**Dirigente: Dott. Decenti Bruno**

---

**Classificazione : DETERMINAZIONE**

---

**CIG :**

---

**CUP :**

---



## ***Determinazione del dirigente Numero 21 del 12/01/2018***

Oggetto: “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza PTPCT 2018-2020” - Individuazione soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati da pubblicare ai sensi ex art. 10 D.Lgs.33/2013.

### Il Dirigente

**Premesso** che con DGC n. 8/2016 è stato approvato il “*Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) integrato con il Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità (PTTI) del Comune di Città di Castello - aggiornamento 2016-2018*” come disposto dal Decreto legislativo n.33/2013, alla luce delle modifiche apportate dal Decreto Legislativo n. 97/2016, che diventa *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT -;*

**che** il novellato art. 10 del D.Lgs. 33/2013” *coordinamento con il piano triennale per la prevenzione della corruzione*”, chiarisce che la sezione del nuovo PTPCT sulla trasparenza debba essere impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all’interno di ogni ente, l’individuazione dei “*responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del presente decreto*”;

**che** con determina n. 30 del 18/01/2017 erano stati individuati i soggetti che, a vario titolo, erano interessati al processo della trasparenza ai sensi ex art art. 10 D.Lgs.33/2013;

**Ritenuto** necessario modificare l’atto sopra richiamato a seguito del nuovo assetto organizzativo intervenuto a far data del 01/07/2017 (di cui alla DGC 73/2017) al fine di individuare, per detta attività, i soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni ed individuare, tra gli altri, i dipendenti per gli adempimenti relativi alla funzione di *incaricati della pubblicazione dei dati* ai sensi ex art. 10 sopra citato;

### DETERMINA

Di dare atto che l’organigramma della funzione di elaborazione, detenzione, acquisizione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati nella sezione trasparenza dell’Ente, da parte di questo Settore, è così definito:

- **Soggetti detentori dei dati** ovvero coloro che sono tenuti a garantire la pubblicazione di dati, informazioni o documenti riguardanti i procedimenti amministrativi loro delegati o altra attività istituzionale di competenza. Hanno il compito di assicurare la tempestiva e completa fornitura del dato, dell’informazione e del documento da pubblicare all’incaricato della pubblicazione e ne garantiscono la corretta trasmissione nel formato di tipo aperto. Sono individuati nei **Responsabili di Servizio** ovvero nei **Responsabili di Ufficio** alle dirette dipendenze del sottoscritto dirigente, secondo il prospetto di seguito riportato;



- **Incaricati della pubblicazione**, provvedono alla *formazione* (verifica/elaborazione formato e grafica) dei dati da pubblicare. Sono individuati nei soggetti nominativamente incaricati dal sottoscritto Dirigente come risultanti dalla tabella di seguito riportata:

TRASPARENZA - PROSPETTO riepilogativo dei soggetti interessati	
<b>D 0 – Segretariato generale</b>	
<b>Soggetti detentori dei dati</b> - come da determina di organizzazione - (individuazione/elaborazione/trasmissione dati agli incaricati)	<b>Incaricati della pubblicazione</b> (verifica/elaborazione formato e grafica dei dati/ pubblicazione)
S01 - Servizio UCI (Ufficio Controlli Interni )	Metucci Giuseppina
S02 - Servizio Segreteria Generale	Ugolini Valentina titolare Bernardo Damiana supplente

**Di dare atto** che il presente provvedimento costituisce atto di organizzazione e incarico di funzioni e resta valido sino a nuova diversa disposizione;

**Di precisare** che gli incaricati indicati come supplenti intervengono in sostituzione del titolare in caso di assenza o impedimento;

**Di dare altresì atto** che la presente determina sarà trasmessa a tutti i responsabili della formazione del dato e a tutti gli incaricati della pubblicazione come dietro individuati;

**Di trasmettere copia** del presente provvedimento all'Ufficio Controlli Interni - UCI -.

#### Riferimento Contabile

Esercizio	Num	Codice Bilancio	Codifica P.Fin.	Descr. Capitolo	E/U	Beneficiario	Importo

Città di Castello, 12/01/2018

Il Dirigente  
Bruno Decenti / INFOCERT SPA



**COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO**

Piazza Venanzio Gabriotti 1  
06012 Città di Castello (Perugia)  
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216  
Internet: [www.cdcnet.net](http://www.cdcnet.net)  
Pec: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

*firmato digitalmente*